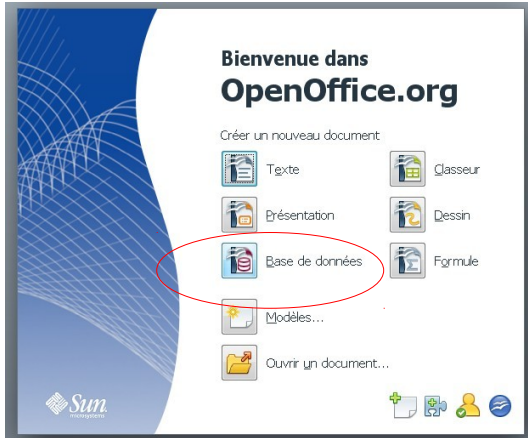


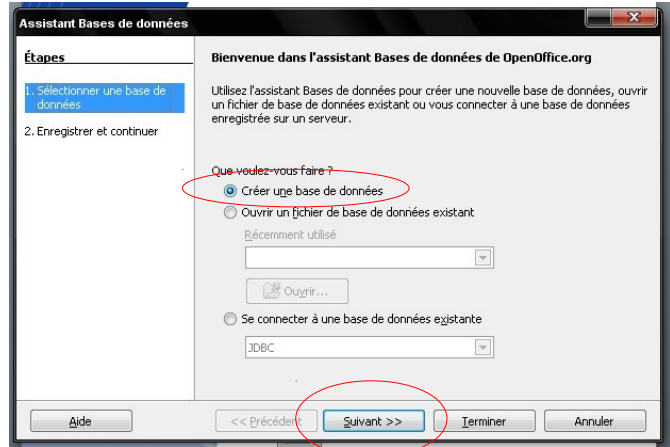
# ÉTIQUETTES ET PUBLIPOSTAGE AVEC OPENOFFICE

## 1- Créer une base de données

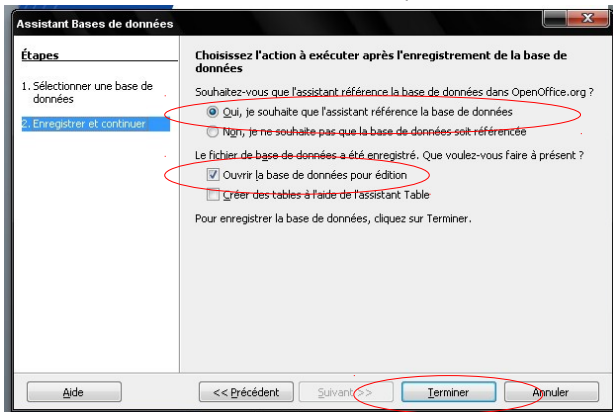
Choisir Base de données



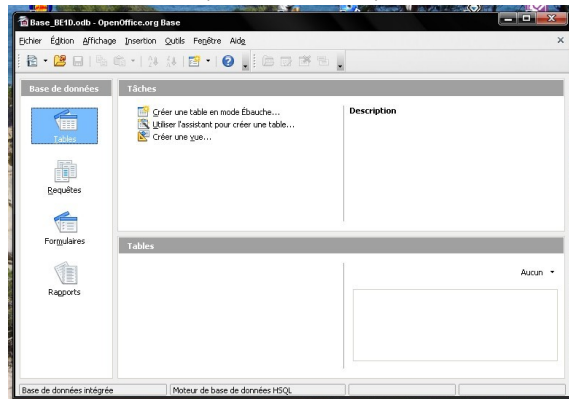
Créer une base de données puis suivant.



Référencer la base de données l'ouvrir puis Terminer.



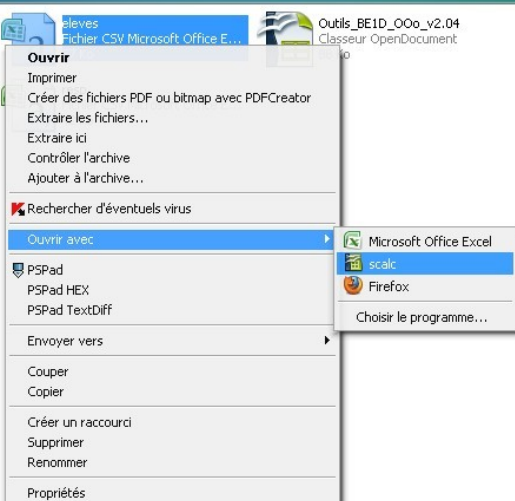
La base est créée (mais elle est vide).



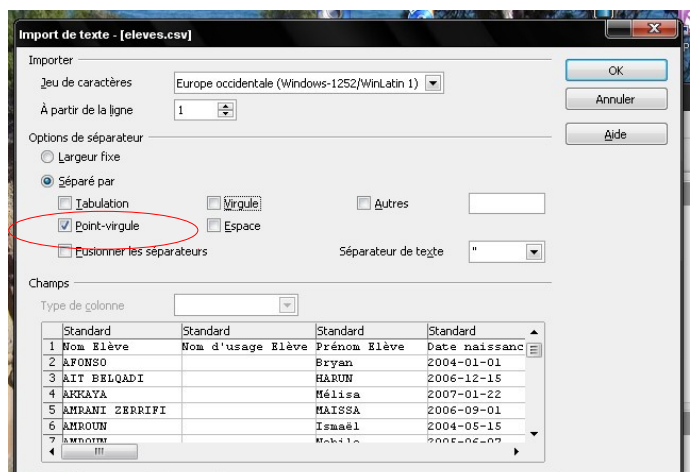
Il ne reste plus qu'à lui donner un nom en l'enregistrant.

## 2- Ouvrir une extraction ou un fichier de type « Excel »

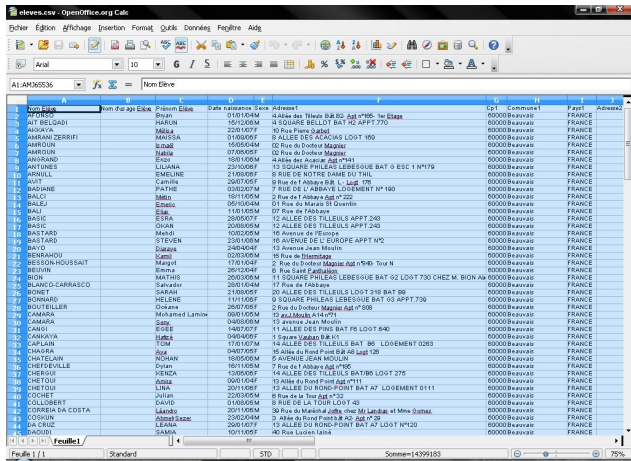
Clic droit sur l'icône du fichier CSV puis choisir ouvrir avec scalc.



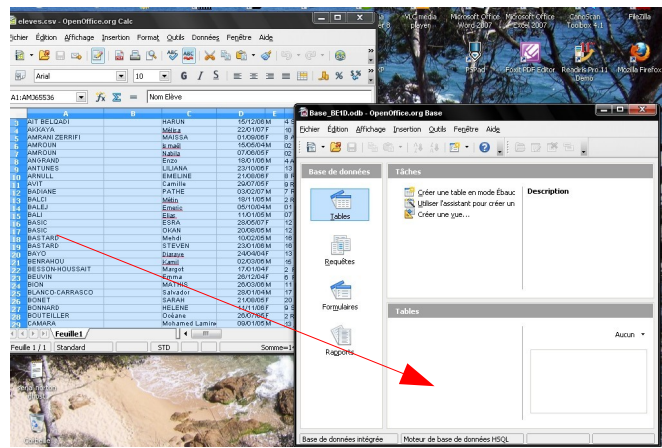
Options du séparateur : Point-virgule.



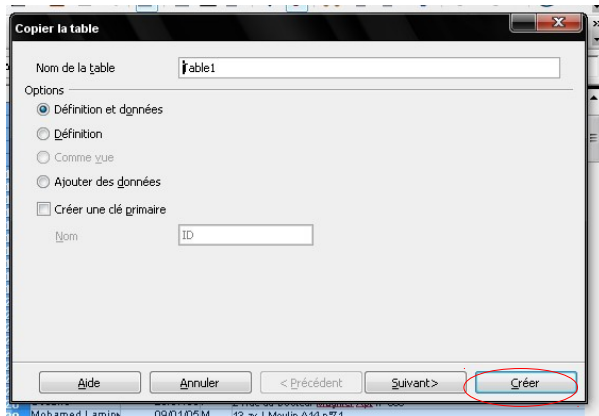
### Sélectionner l'ensemble des champs (Ctrl+A)



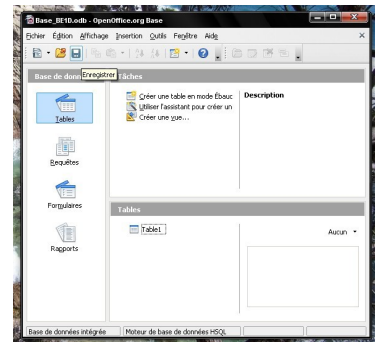
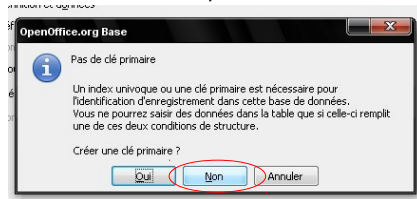
### Insérer les données dans la base (Glisser-déplacer)



### Créer.

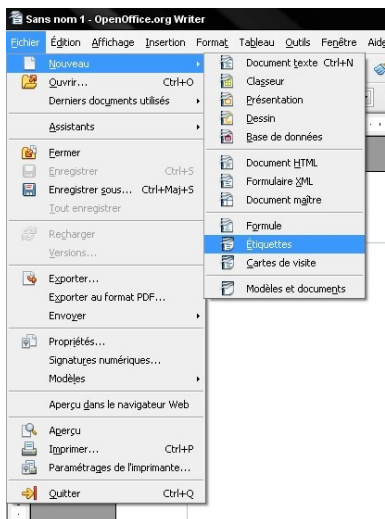


### Pas de clé primaire.

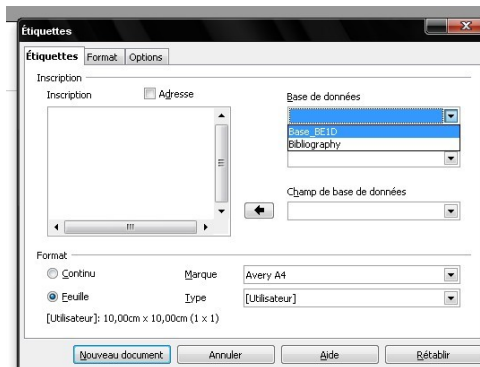


## 3- Création du document « étiquettes »

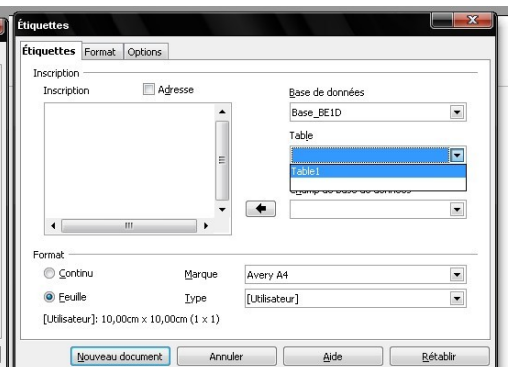
Ouvrir l'assistant de création d'étiquettes.



Sélectionner la base de données...



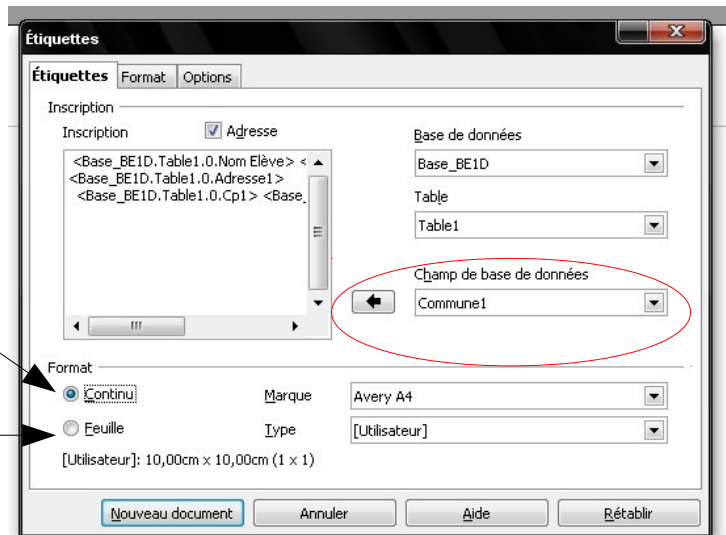
... puis choisir la table.



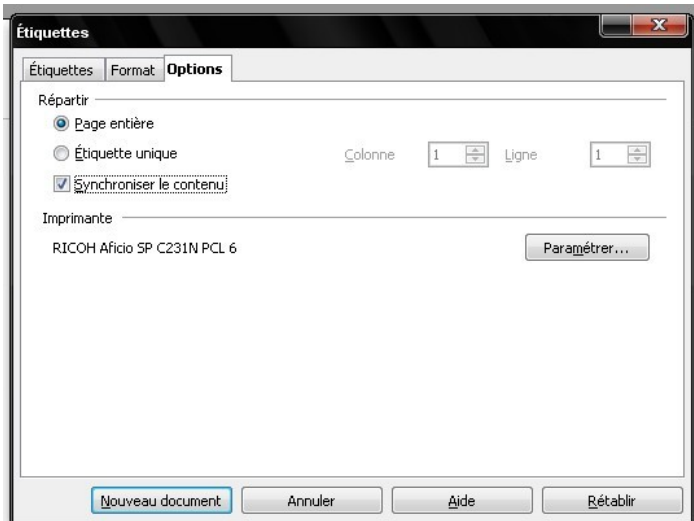
Sélectionner et insérer les champs à faire apparaître.  
 N.B. : si 2 champs occupent une même ligne, les séparer par un espace.

Créer des étiquettes dont les données varient de l'une à l'autre.

Créer les mêmes étiquettes sur toute la page.



Choisir : Synchroniser le contenu.

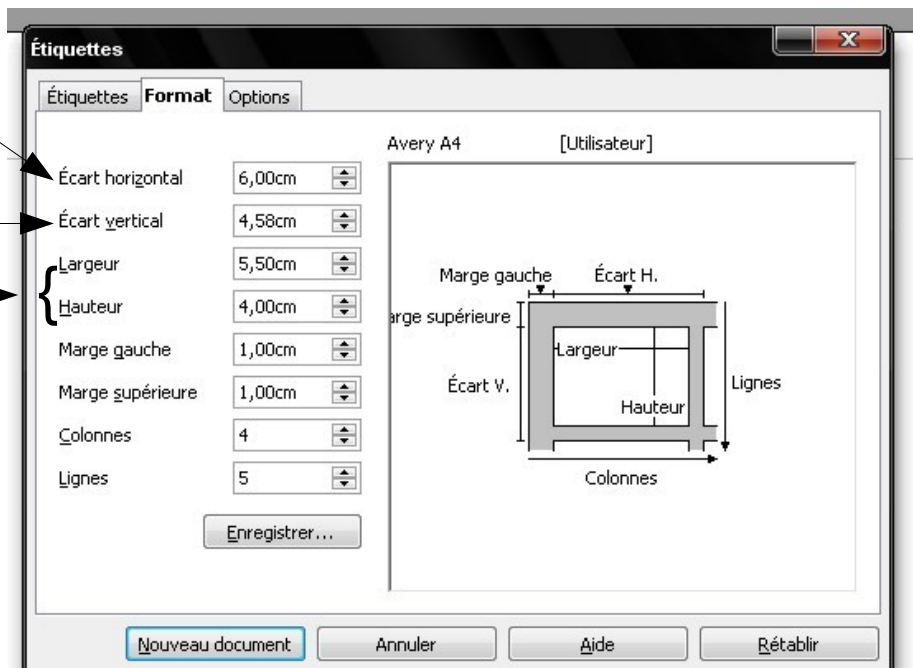


Paramétrage de la feuille à imprimer :

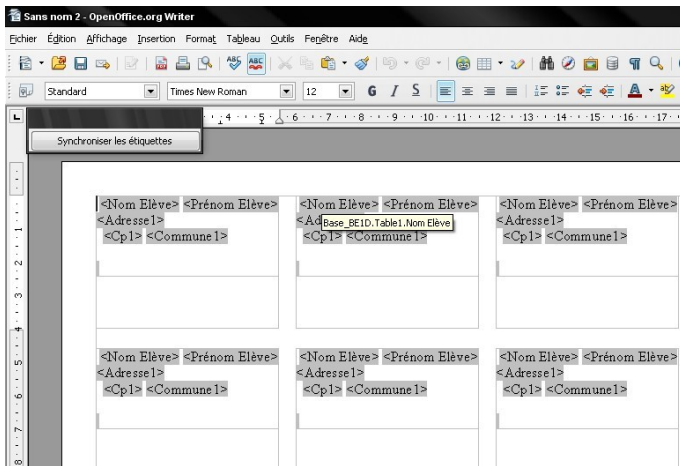
Distance entre le bord gauche de la première étiquette et le bord gauche de la suivante.

Distance entre le bord supérieur de la première étiquette et le bord supérieur de la suivante.

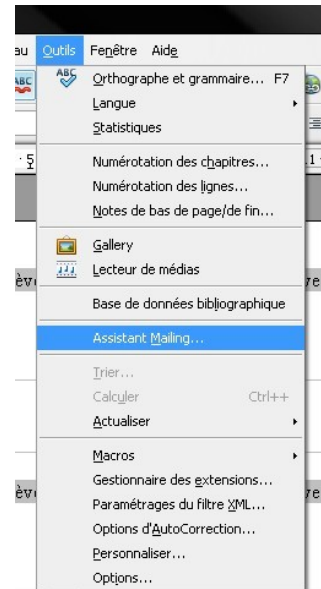
Dimension des étiquettes.



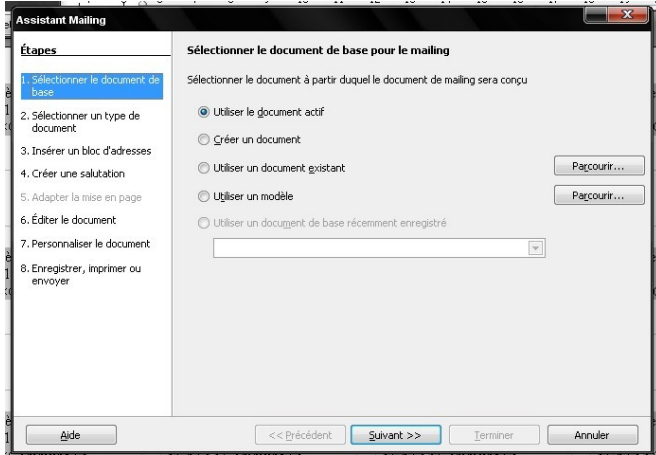
La page est prête.



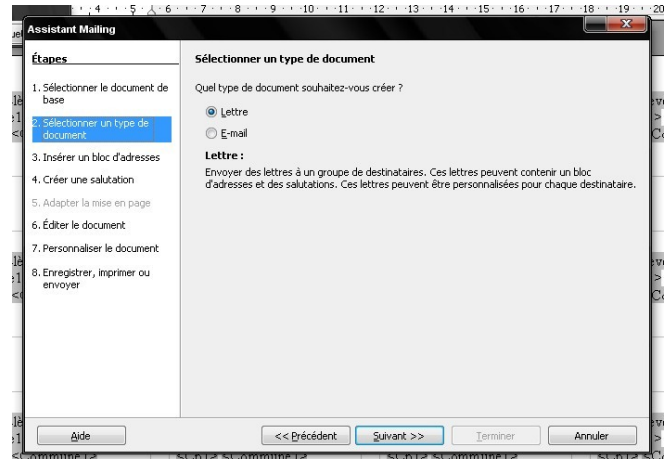
Démarrer l'assistant mailing.



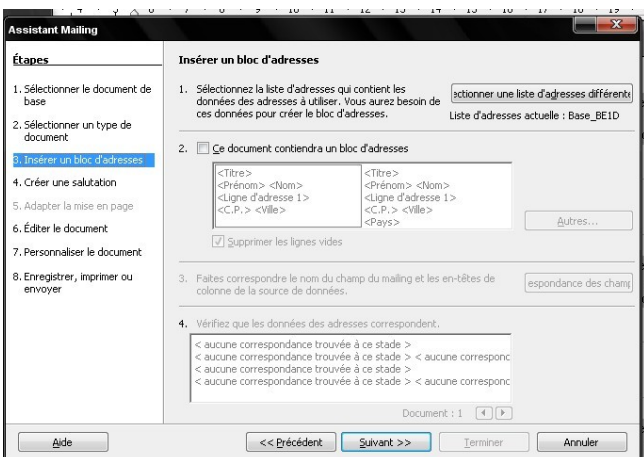
Utiliser le document actif.



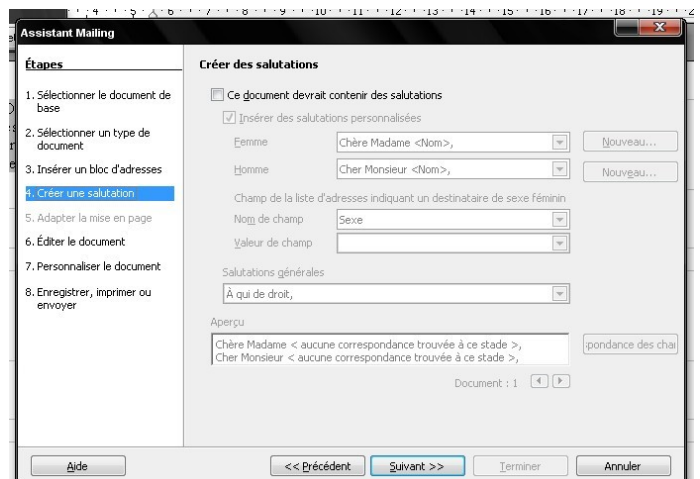
Choisir lettre.



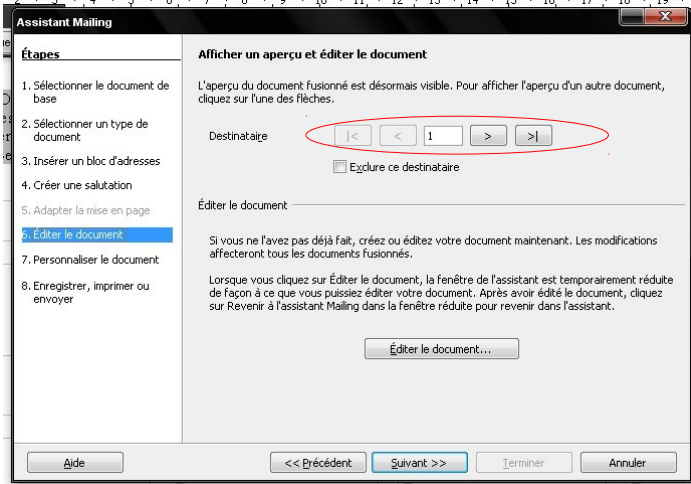
Pas de sélection. Suivant.



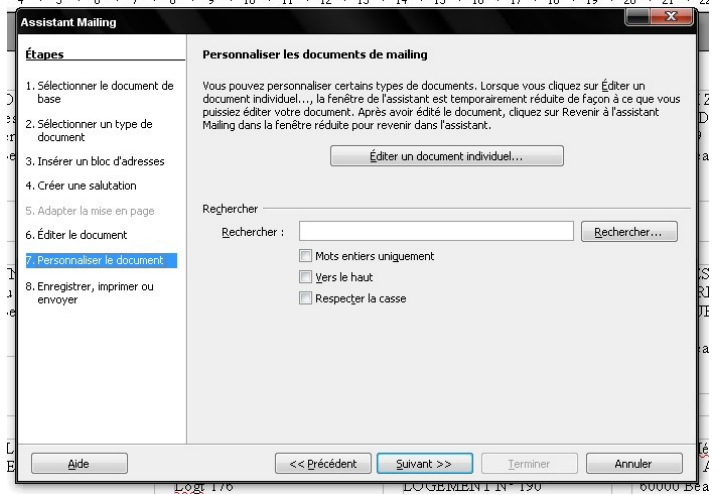
Pas de sélection. Suivant.



### Le contrôle du résultat est possible.



### Si pas d'option, Suivant.



### Enregistrement du document.

