

BE1D

réunion de présentation aux écoles privées

mai 2011

BE1D

- **Base Elèves 1^{er} degré, application web**
- **Arrêté du 20 octobre 2008**
 - portant création d'un traitement automatisé de données à caractère personnel relatif au pilotage et à la gestion des élèves de l'enseignement du premier degré
- **"Base élèves premier degré" est déclarée à la CNIL depuis décembre 2004.**

BE1D

■ Contient

- l'identification et les coordonnées de l'élève et de ses responsables légaux
- les informations sur la scolarité
- les activités périscolaires

■ "Base élèves premier degré" ne comporte pas d'informations sur :

- la nationalité et l'origine des élèves et de leurs responsables légaux
- la situation familiale, la profession et la catégorie sociale des parents
- l'absentéisme
- les besoins éducatifs particuliers
- la santé des élèves
- les notes et les acquis de l'élève
- Les données ne sont pas conservées au-delà de l'année de fin de scolarité de l'élève dans le premier degré.

BE1D

- Les directeurs d'école ont accès aux données liées à leur école.
- Les inspecteurs de circonscription du premier degré accèdent aux données de leur circonscription et les inspecteurs d'académie à celles de leur département.
- Les rectorats et le ministère n'ont pas d'accès aux données nominatives de "Base élèves premier degré".

Interfaces BE1D

■ Objectifs

- Intégrer les données élèves dans BE1D
- Attribuer un INE unique
- Valider le constat de rentrée
- Automatiser les remontées statistiques

■ Applications validées

- Chloé de APLON
- Charlemagne
- GEPI

■ Pré-requis

- Que l'application utilisée par l'école soit déclarée dans BE1D par l'IA
- Que la version de logiciel éditeur soit suffisamment récente

Interfaces BE1D

- Données transférées
 - Numéro élève**
 - Nom, prénom1**, prénoms 2 et 3
 - Sexe**
 - Pays, département, commune de naissance**
 - Date de naissance**
 - Garderie O/N
 - Etude O/N
 - Restauration O/N
 - Transport O/N
 - Adresse**
 - Ecole d'origine**
 - Responsable (ou organisme) : **Nom, prénom**, adresse, courriel, tél
 - Lien de parenté, autorité parentale (O/N)**
 - Scolarité : école, cycle, type de classe, niveau, date de début, date radiation**

En bleu : informations obligatoires

Accès BE1D

- Depuis le portail 1er degré:
 - <https://portail.ac-amiens.fr/si1d>
- Pour tout possesseur d'une clé de sécurité OTP
 - identifiant : celui de la messagerie
 - mot de passe = passcode associé à la clé
- Choix de l'application :
 - « Accès direct BE1D Directeur d'Ecole »

Accès BE1D

■ Le portail d'accès à l'application

Rechercher...

académie Amiens **E** 1er degré

Base Elèves

- Actualités
- Fiches pratiques
- Formation
- Droit
- Trucs et astuces
- Documents
- Questions - Réponses
- Télécharger

Evaluations

- Actualités
- Fiches pratiques
- Maquettes
- Trucs et Astuces
- Documents
- Questions - Réponses

Clés de sécurité - OTP

1ère Connexion

Documents

Questions - Réponses

A savoir

Dernières infos

La Base élèves 1er degré est ouverte

Les opérations de changement d'année scolaire sont terminée

Bienvenue sur le Système d'Informations du 1er degré.

- Accès direct Evaluations **Directeur d'Ecole**
- Accès direct Evaluations **IEN**
- Accès direct BE1D **Directeur d'Ecole**
- Accès direct BE1D **IEN**
- Accès direct BE1D **Personnel de Mairie**
- Accès à Sitech **Animateurs Tice**

Accès BE1D

■ Authentification



Portail ARENB - SCONET

Information Importante

Nous rappelons que toute personne possédant la clé de sécurité OTP, doit **OBLIGATOIREMENT** l'utiliser pour se connecter sur ce portail.



L'authentification classique (*identifiant de messagerie académique + mot de passe*) ne donne accès qu'à un nombre limité de ressources.

Authentification

Identifiant de la messagerie académique

Identifiant personnel du directeur d'école

Mot de passe de messagerie
ou
Passcode OTP (Code PIN + clé de sécurité)

Code Secret + 6 chiffres de la clé de sécurité (OTP)

Valider

Accès BE1D

■ Choix de l'école

Application du 1er degré - Mozilla Firefox

Échier Édition Affichage Historique Marque-pages Yahoo! Outils ?

https://portail.ac-amiens.fr/premier_degre_directeur/

Les plus visités accesBE1D Console RC Console LS ConsoleRSA SitesNationaux GL-Expert RSA WEBI Index of /LOG Sphinx GRR (Gestion et Réser

Search Web Bookmarks My Yahoo! Yahoo! Finance Mail News Shopping

Bienvenue sur le site du 1er de... Application du 1er degré

Bienvenue sur le site Premier degré Wantiez Directeur Ecole

Veuillez sélectionner un établissement

Sélection	Identifiant	Nom	
<input checked="" type="radio"/>	0801393E	ECOLE PRIMAIRE PRIVEE	2 RUE RENE COTY 80080 Amiens
<input type="radio"/>	0801515M	ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE	RUE LAFAYETTE 80610 Saint-Ouen

Enregistrements 1 à 2, sur 2 trouvés

Valider



Accès BE1D

■ Page d'accueil

Application du 1er degré - Mozilla Firefox

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Yahoo! Outils ?

https://portail.ac-amiens.fr/premier_degre_directeur/initEtablissement.do

Les plus visités accesBE1D Console RC Console LS ConsoleRSA SitesNationaux GL-Expert RSA WEBI Index of /LOG Sphinx GRR (Gestion

Y! Search Web Bookmarks My Yahoo! Yahoo! Finance Mail News Shopping

Bienvenue sur le site du 1er de... Application du 1er degré

ministère Éducation nationale École Élèves Gestion courante Premier degré

Vous êtes directeur de l'école NOTRE DAME DU BON CONSEIL 80080 AMIENS

Cliquez sur le menu de votre choix

Dernière mise à jour Juin 2009

Cliquez sur le lien "Quoi de neuf ?" pour plus d'informations

Interface BE1D-Editeurs privés

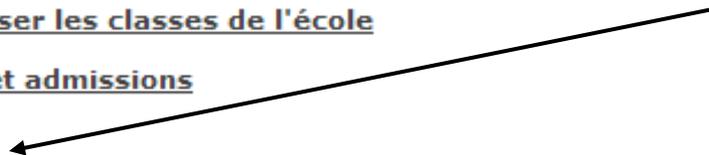
- Accès par menu « Gérer les interfaces »
 - menu disponible uniquement après activation côté académique



École

Cette rubrique vous permet de :

- Suivre les effectifs
- Effectuer des prévisions des effectifs pour la rentrée scolaire N+1
- Modifier/Visualiser la carte d'identité de l'école
- Créer/Modifier/Visualiser les classes de l'école
- Suivi des inscriptions et admissions
- Gérer les interfaces





Interface BE1D-Editeurs privés

■ 1 - Obtenir les nomenclatures



Gestion des interfaces

- **Obtenir les nomenclatures** ←
Obtenir les nomenclatures de Base Elèves Premier Degré pour les intégrer dans le logiciel directeur
- **Effectuer un import pour le constat de rentrée**
Importation de données externes depuis un logiciel directeur
- **Consulter les comptes rendus**
Consultation de comptes rendus suite à un import de constat de rentrée

Interface BE1D-Editeurs privés

■ Obtenir les nomenclatures

Exporter les nomenclatures

Archive disponible

Cette archive contient les nomenclatures nécessaires à l'import pour le constat de rentrée :

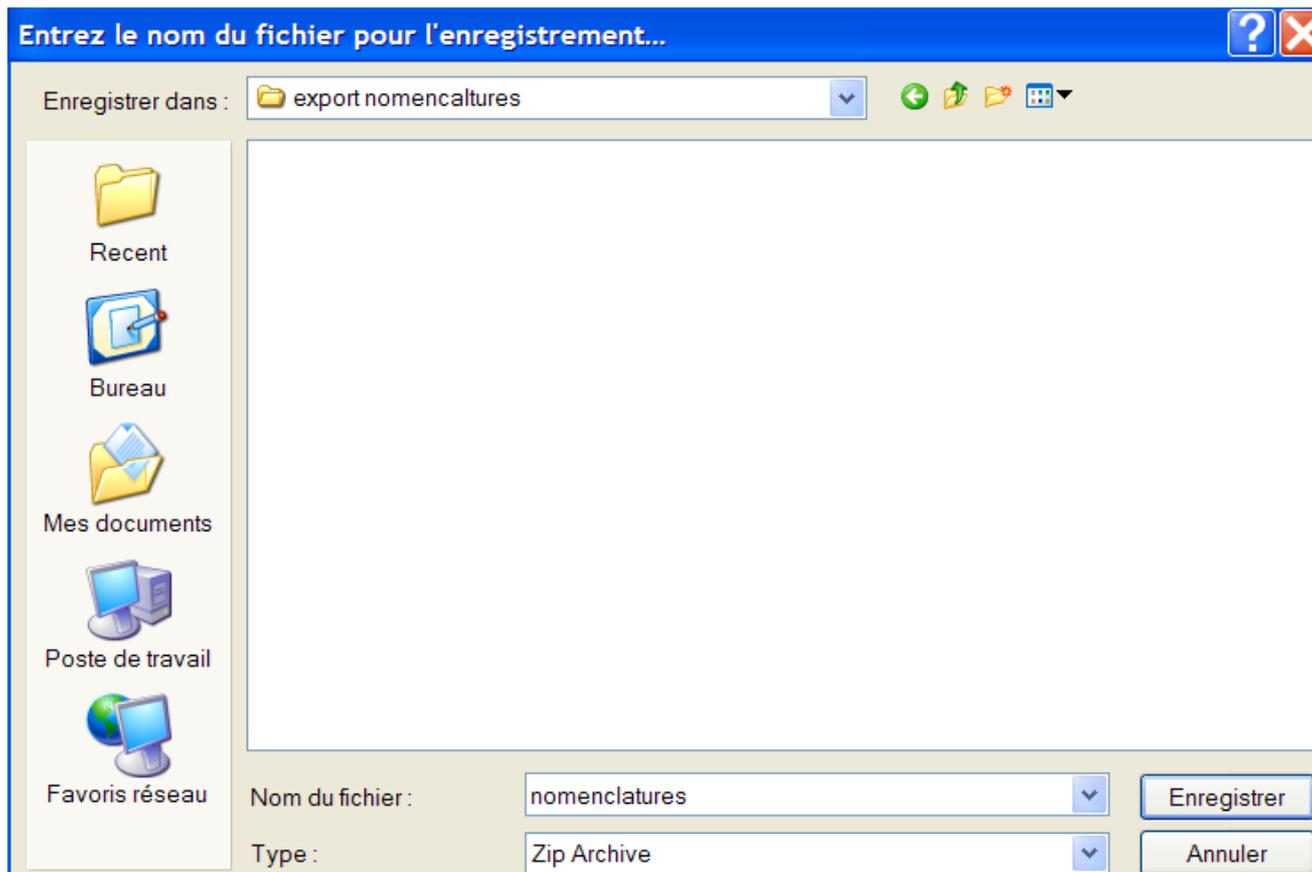
- les années scolaires (anneeScolarite.xml)
- les civilités (civilite.xml)
- les communes (commune.xml)
- les cycles (cycle.xml)
- les départements (departement.xml)
- les liens de parenté (lienParente.xml)
- les niveaux (niveau.xml)
- les pays (pays.xml)
- les sexes (sexe.xml)
- les types de classe (typeClasse.xml)

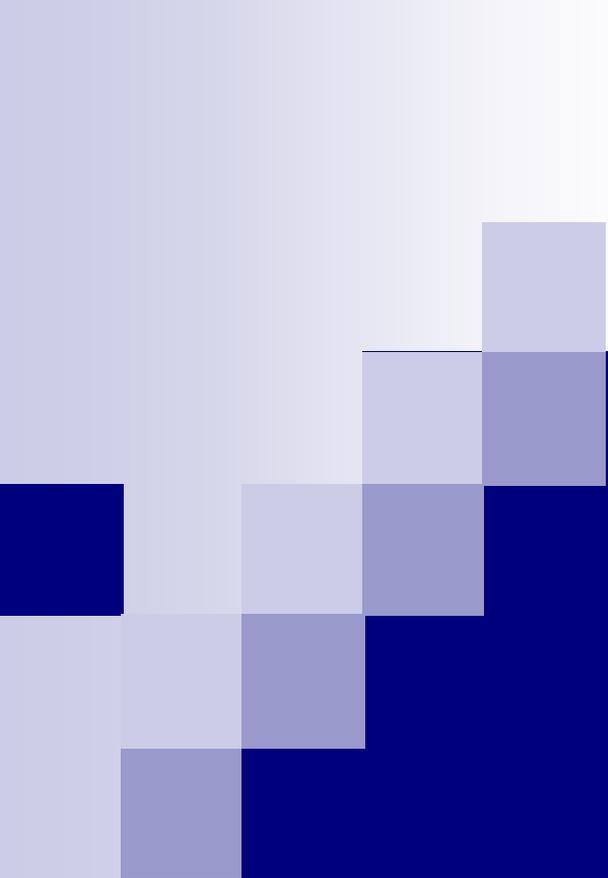


[Nomenclatures Base Elèves \(17/06/2009\) - format ZIP](#)

Interface BE1D-Editeurs privés

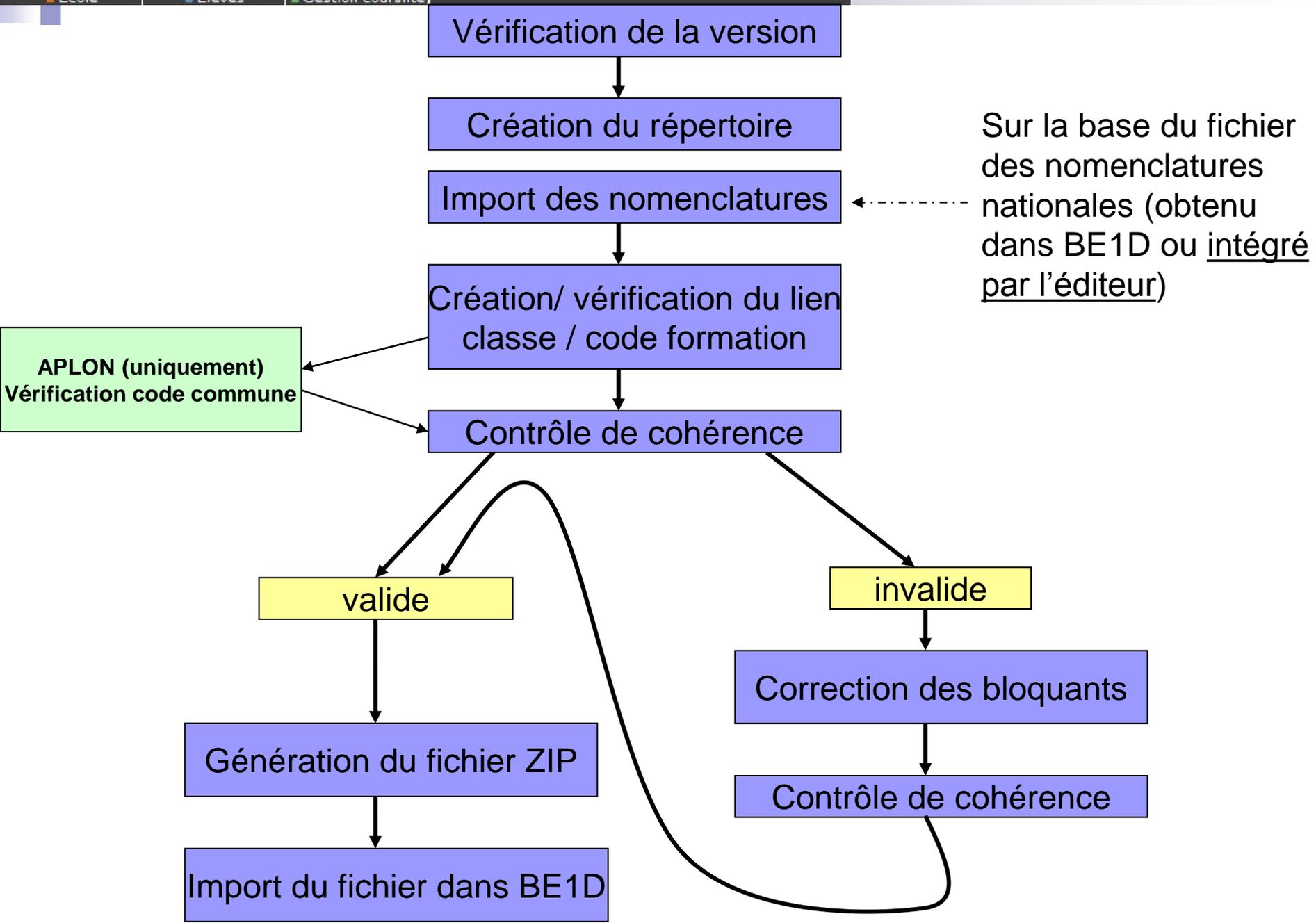
■ Obtenir les nomenclatures

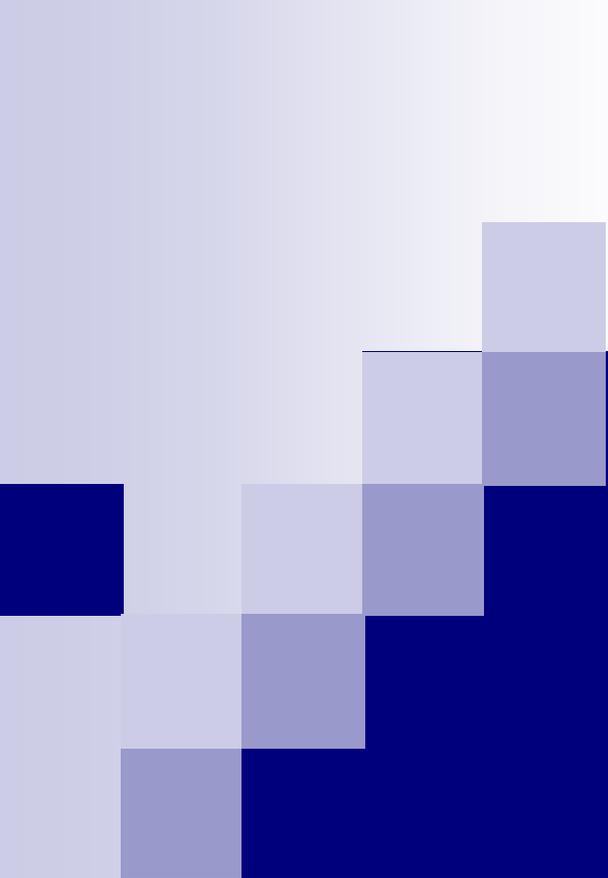




Principe de l'interface

APLON (CLOEE)
CHARLEMAGNE

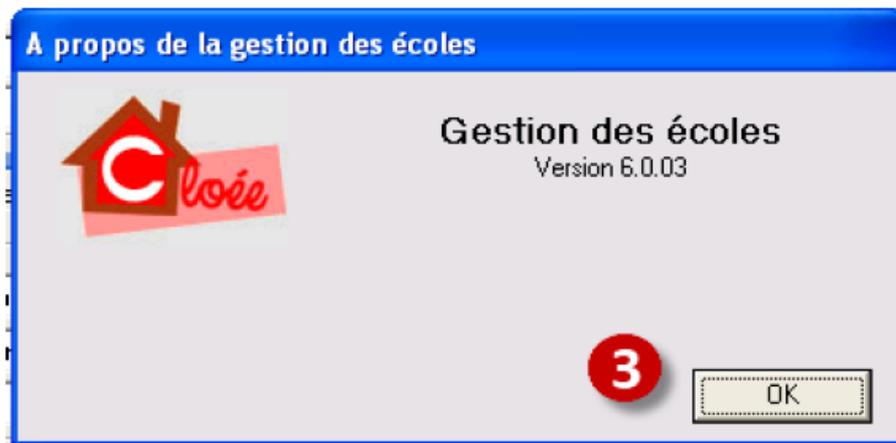
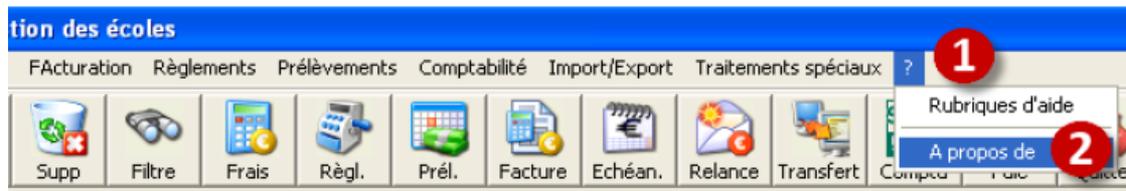




Interface « APLON »

Interface « APLON »

- 1 – vérifier la version



Interface « APLON »

■ 2 – MAJI

CLOEE : Gestion des éco

Fich **1** Secrétariat FActuration

- Paramétrage
- Dictionnaires
- Table libre élèves
- Lettres

Configuration imprimante

Sauvegarde

Récupération

RépAration

Contenu d'une sauvegarde

Outil

Mise à jour internet **2**

Télémaintenance

Quitter

Mise à jour Internet version : 1.9.0

Mise à jour Internet Aplon



Bienvenue dans "M.A.J.I."

Ce logiciel vérifie la présence de mises à jour pour vos produits Aplon.

Plusieurs étapes vont se succéder :

- 1) Identification de votre établissement (la 1ère fois)
- 2) Sélection des mises à jour à télécharger
- 3) Récupération et mise en place de celles-ci

M.A.J.I. va utiliser Internet pour récupérer les dernières mises à jour, lorsque vous cliquerez sur le bouton Suivant.
Pour quitter cette application, cliquez sur le bouton Quitter.

3

Interface « APLON »

■ 3 – Vérifier les classes



- | | |
|---|----------------------------------|
| 1 | Cliquez sur Fichier |
| 2 | Cliquez sur Dictionnaires |

Classe	Ordre	Code	Libellé	Professeur	Contrat	Type de classe	Type	Code rectoral
Appellation	4	TPSPS	T.P.S. / P.S.	Mme K. Morel	A	Petite section	R	1111111E
Commune	7	MS	M.S.	Mmes Dufflos/Durand	A	Moyenne section	R	1111111E
Frais	16	GS	G.S.	M. Biffon	A	Grande section	R	1111111E
Langues	20	CP	C.P.	Mme A. Rouvert	A	Cours préparatoire	R	1111111E
Eclatement règl.	25	CE1	C.E.1	M. B. Trouvere	A	Cours élémentaire 1	R	1111111E
Etablissement	30	CE2	C.E.2	M. P. Navot	A	Cours élémentaire 2	R	1111111E
	35	CM1	C.M.1	Mme N. Leblanc	A	Cours moyen 1	R	1111111E
	37	CM1-2	C.M.1 / C.M.2	Mme S. Galand	A	Cours moyen 1	R	1111111E
	40	CM2	C.M.2	Mme M. Flament	A	Cours moyen 2	R	1111111E
	215	A0809	Attentes 2009/2010		A		A	
	311	S0708	Sorties 2007/2008		A		S	
	315	S0809	Sorties 2008/2009		A		S	
	*							

Interface « APLON »

■ 3 – Vérifier les classes

Identification

Nom : BLONCAOIX ...

Prénom : THOMAS

Sexe : Masculin Féminin

Date naiss. : 20-janv-1998 Aîné

Pays naiss. : FRANCE

Lieu naissance : 062 ARRAS

Nationalité : FRANCE

Photo



Scolarité | Resp. Légal | Resp. Payeur | Rubriques libres | Facturation | Prélèvements | Extrait compte

Scolarité

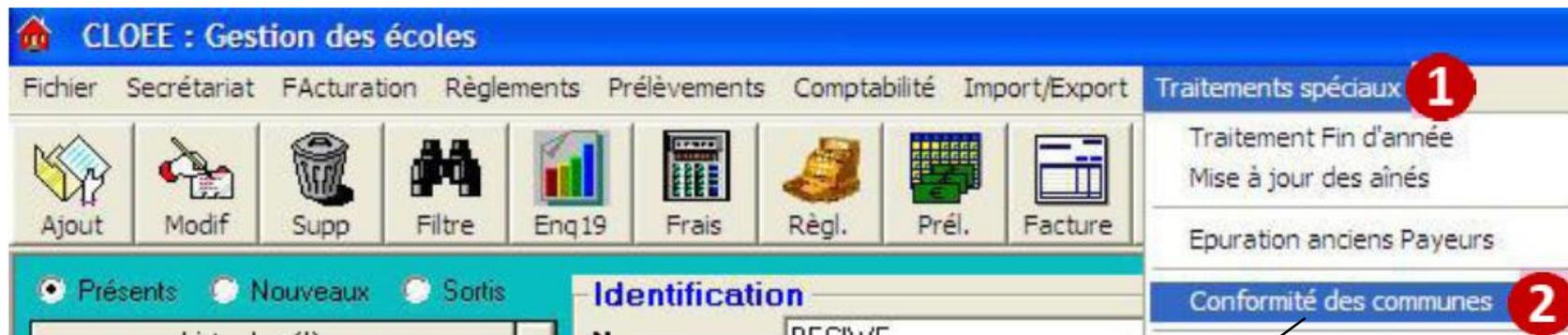
Classe : C.M.1 / C.M.2 Cours moyen 2 3

Régime : Demi pensionnaire Redoublant

N° identifiant :

Interface « APLON »

■ 3 – Vérifier la conformité des communes



COMMUNES NON REPERTORIEES DANS LE DICTIONNAIRE

Nom	Prénom	Classe	Lieu de naissance
DUPONT	Marc	TPSPS	
HENRIPE	LOUIS	TPSPS	ABLAIN ST NASAIRES
LECHANT	PIERRE	CP	

Liste des anomalies :

- Lieux de naissance non renseignés ;
- Commune mal orthographiée.

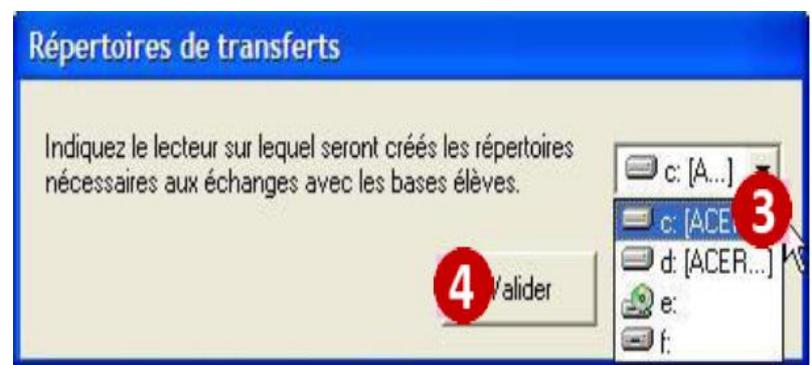
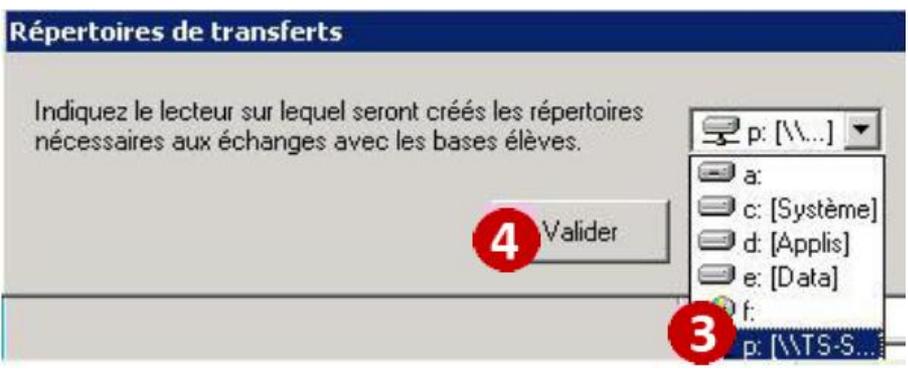
Interface « APLON »

■ 4 – Créer les répertoires de transfert



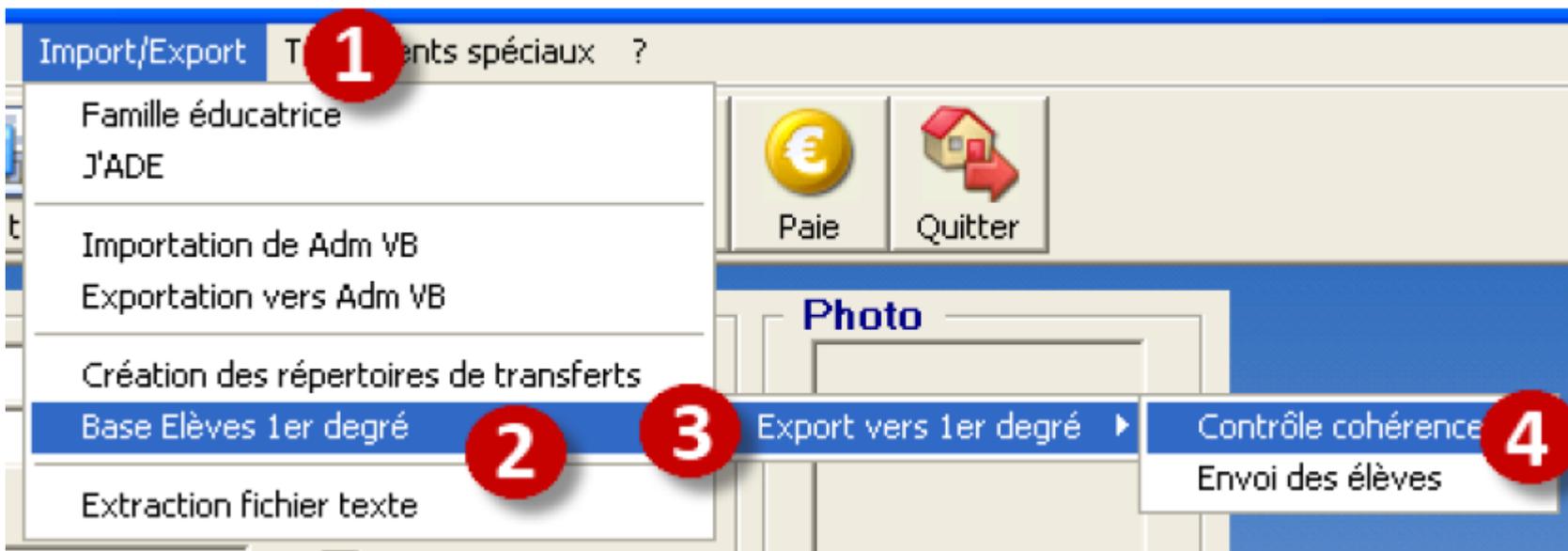
Mode hébergé

Mode local



Interface « APLON »

■ 4 – Contrôle de cohérence



Interface « APLON »

■ 4 – Contrôle de cohérence

Contrôle de cohérence - Version: 1.0.53

Indiquez les dates officielles de l'année scolaire :

Date début : **5**

Date fin :

Sélectionnez l'unité pédagogique concernée :

6

7

Contrôle des dates de rentrée et fin d'année

validation

Interface « APLON »

■ 4 – Contrôle de cohérence

Résultat du contrôle

Editez cette liste et corrigez les anomalies détectées. La correction de ces erreurs est impérative pour l'envoi au Ministère.

CONTROLE DE COHERENCE	
Rubriques	Commentaires
TRIPAN ANTOINE (CM1-2)	Cycle incorrect
VAVAEN FLORIAN (CM1-2)	Cycle incorrect
LECHANT PIERRE (CP)	Prénom responsable incorrect
LOAR AUDE (MS)	Commune de résidence incorrecte

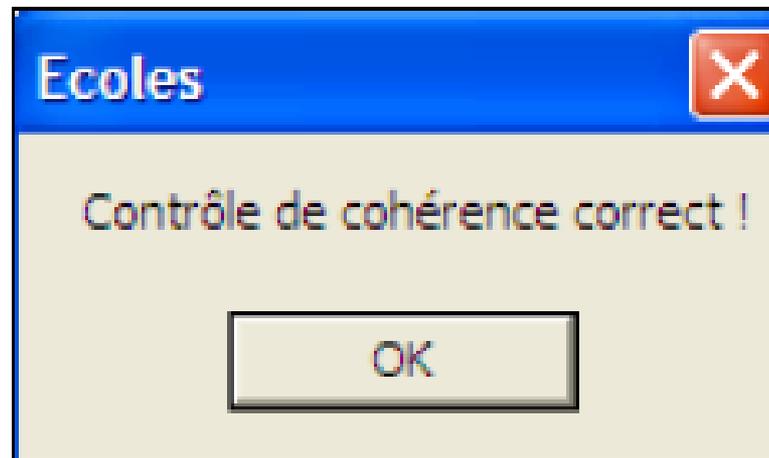
Certaines anomalies ne sont pas bloquantes : vous devez juste vérifier que l'information est juste.

CONTROLE DE COHERENCE	
Rubriques	Commentaires
ALBAIN AUDE (P SMS)	Attention, veuillez vérifier qu'il s'agit bien là d'une commune de naissance étrangère: ZUYDCOOTE (Non bloquant)

Interface « APLON »

- 4 – Contrôle de cohérence

Corrigez et relancez le contrôle jusqu'à :



Interface « APLON »

- 4 – génération du fichier



Interface « APLON »

■ 4 – génération du fichier

HEBERGE

Envoi des élèves - Version: 1.0.53

Indiquez les dates officielles de l'année scolaire :

Date début : 02 septembre 2010 **5**

Date fin : 02 juillet 2011

Sélectionnez l'unité pédagogique concernée :

1111111E **6**

Sélectionnez le lecteur sur lequel sera généré le fichier :

px [NTS-SRV1...] **7**

8 OK Annuler

LOCAL

Envoi des élèves - Version: 1.0.53

Indiquez les dates officielles de l'année scolaire :

Date début : 02 septembre 2010 **5**

Date fin : 02 juillet 2011

Sélectionnez l'unité pédagogique concernée :

1111111E **6**

Sélectionnez le lecteur sur lequel sera généré le fichier :

c: **7**

8 OK Annuler

Ecoles

Exportation terminée !
Le fichier généré se trouve dans le répertoire p:\PRIMAIRE\1111111E

9 OK

Ecoles

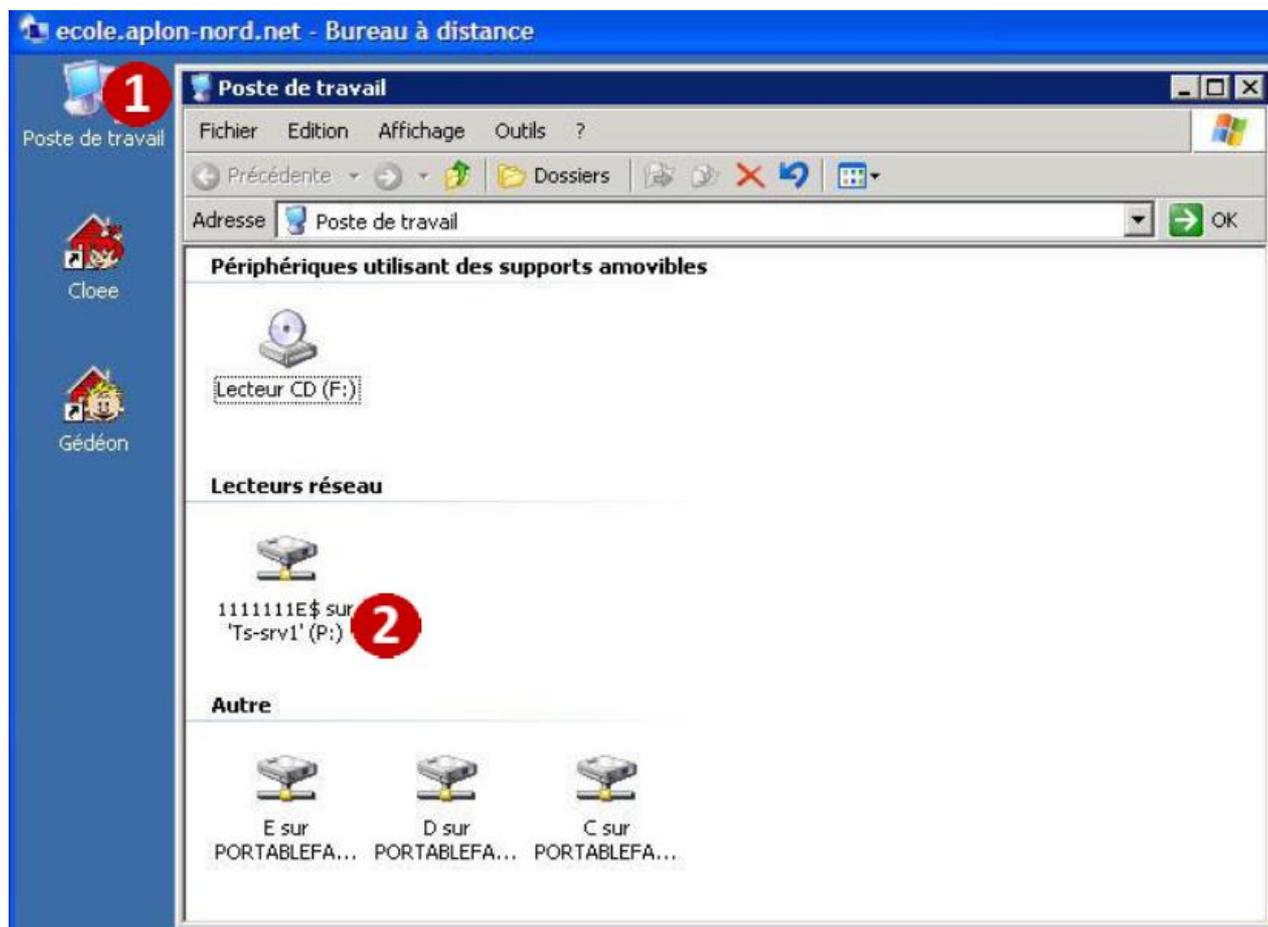
Exportation terminée !
Le fichier généré se trouve dans le répertoire c:\PRIMAIRE\1111111E

9 OK

Interface « APLON »

■ 5 – récupération du fichier

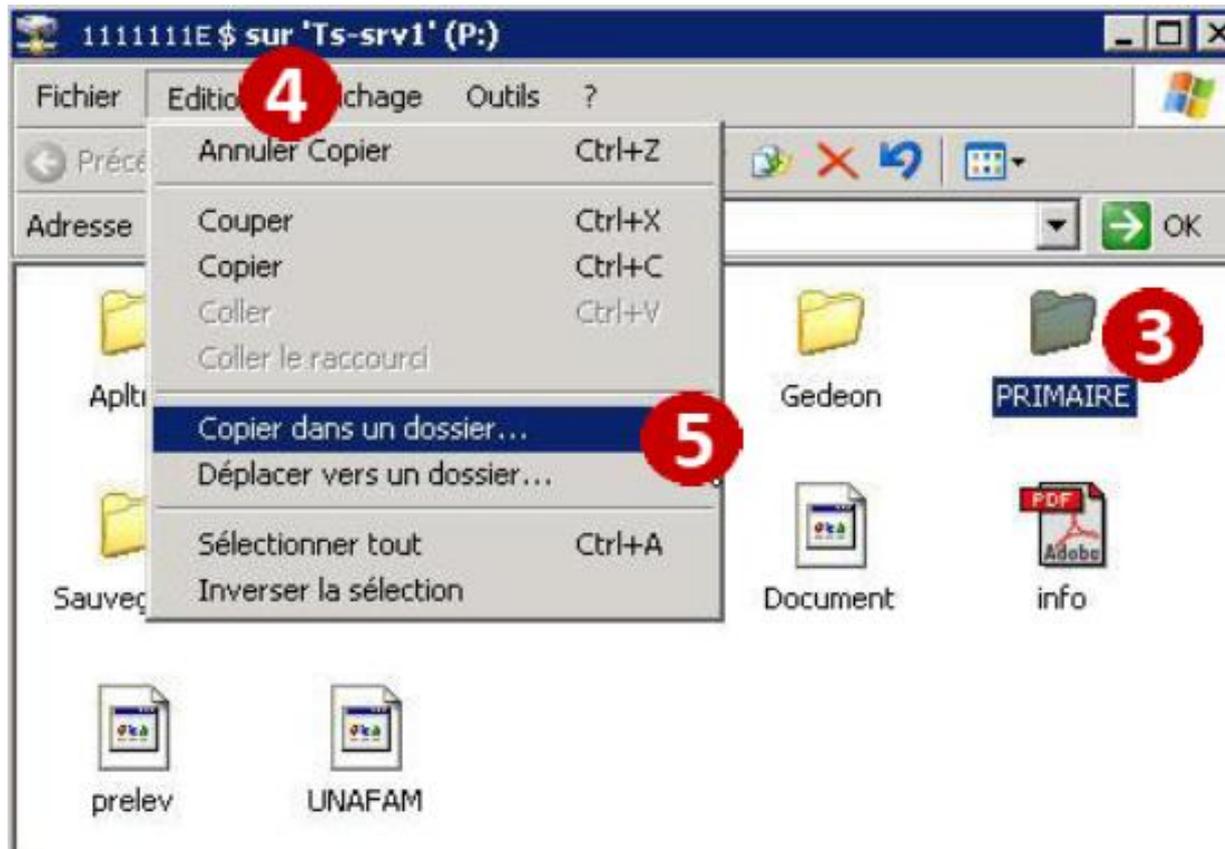
Mode HEBERGE uniquement



Interface « APLON »

- 4 – génération du fichier

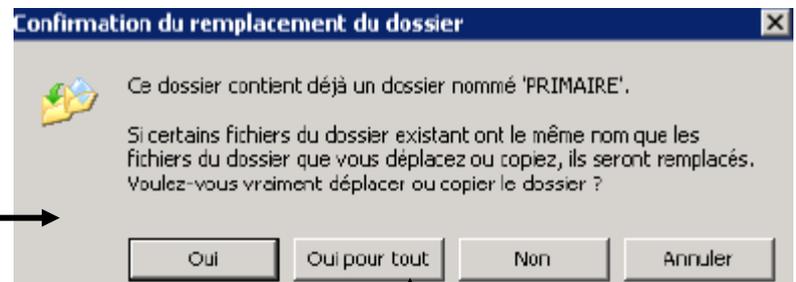
HEBERGE

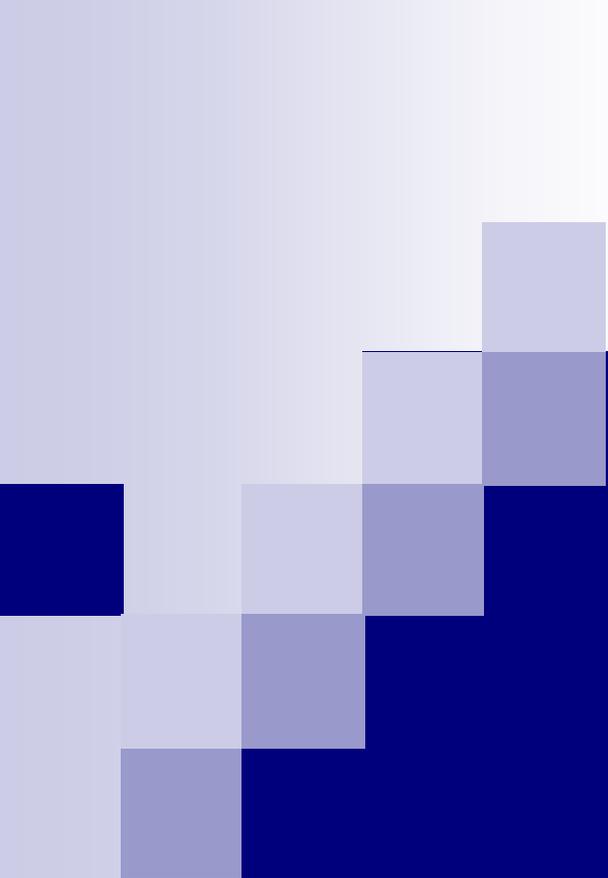


Interface « APLON »

■ 5 – récupération du fichier

Mode HEBERGE uniquement



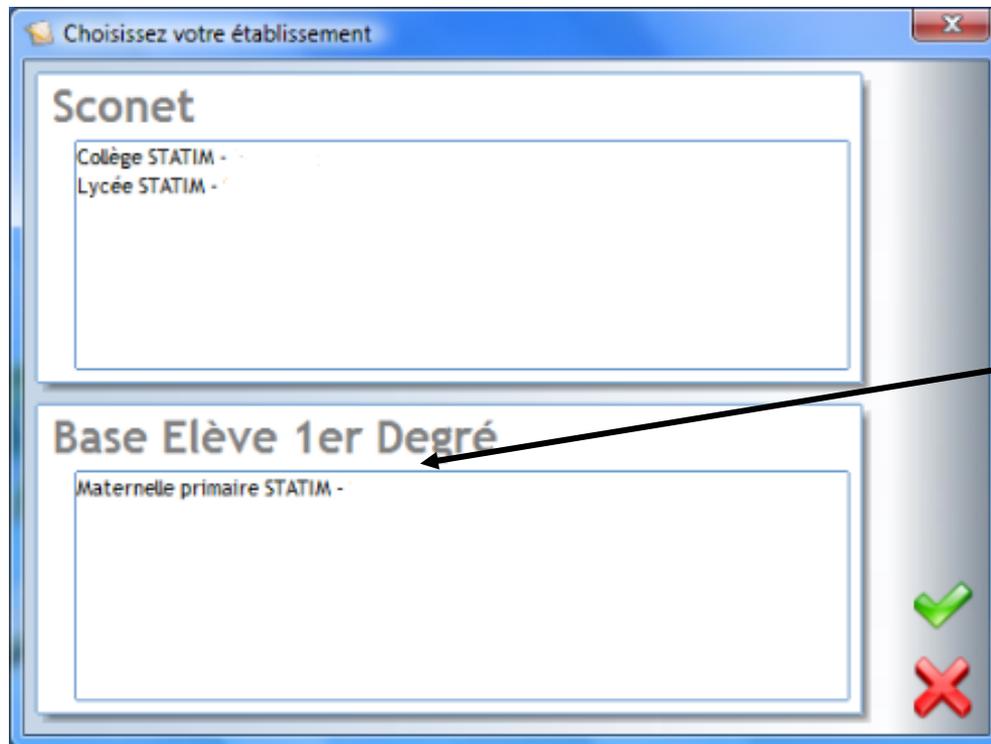


Interface « Charlemagne »

Interface « Charlemagne »

■ 1 – Avant tout transfert (1ère année uniquement pour création répertoire),

Dans la fenêtre principale de **Charlemagne** cliquer sur :
Modules > Éducation nationale > SCONET/BE1D

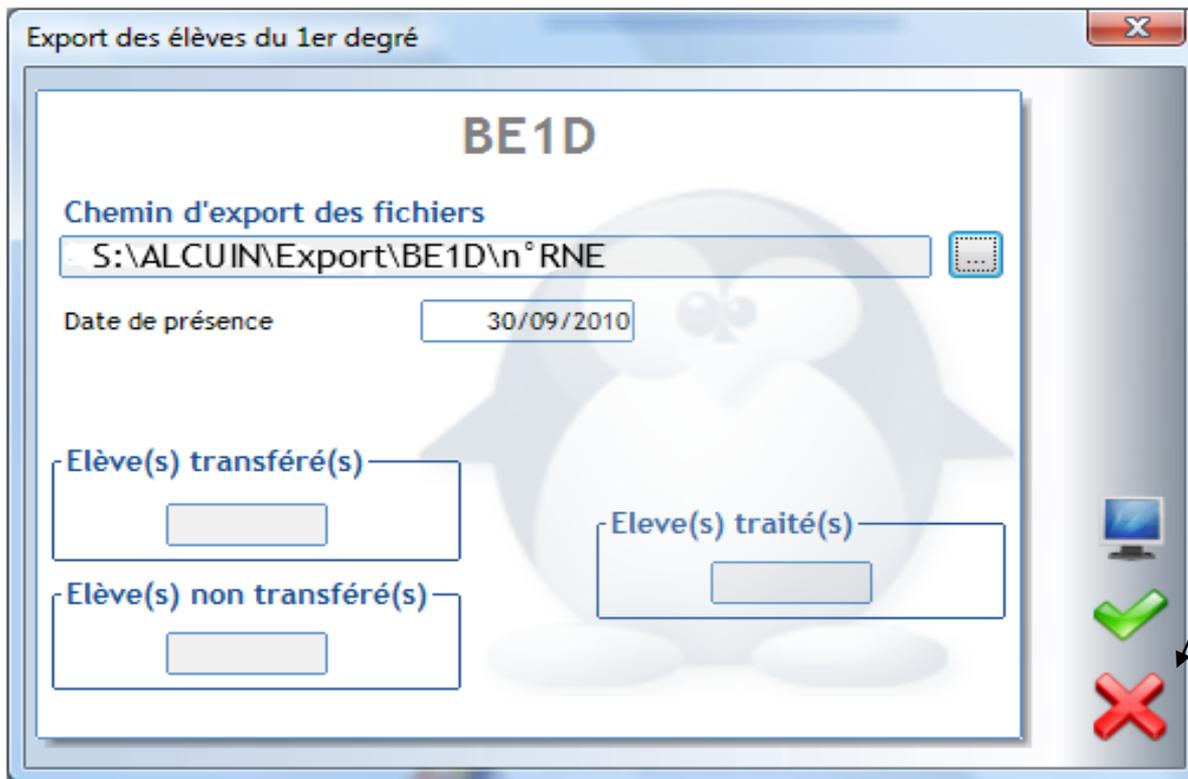


- Sélectionner l'école à traiter dans la fenêtre Base élève 1er Degré

- Cliquer sur valider

Interface « Charlemagne »

- 1 – Avant tout transfert (1ère année uniquement)

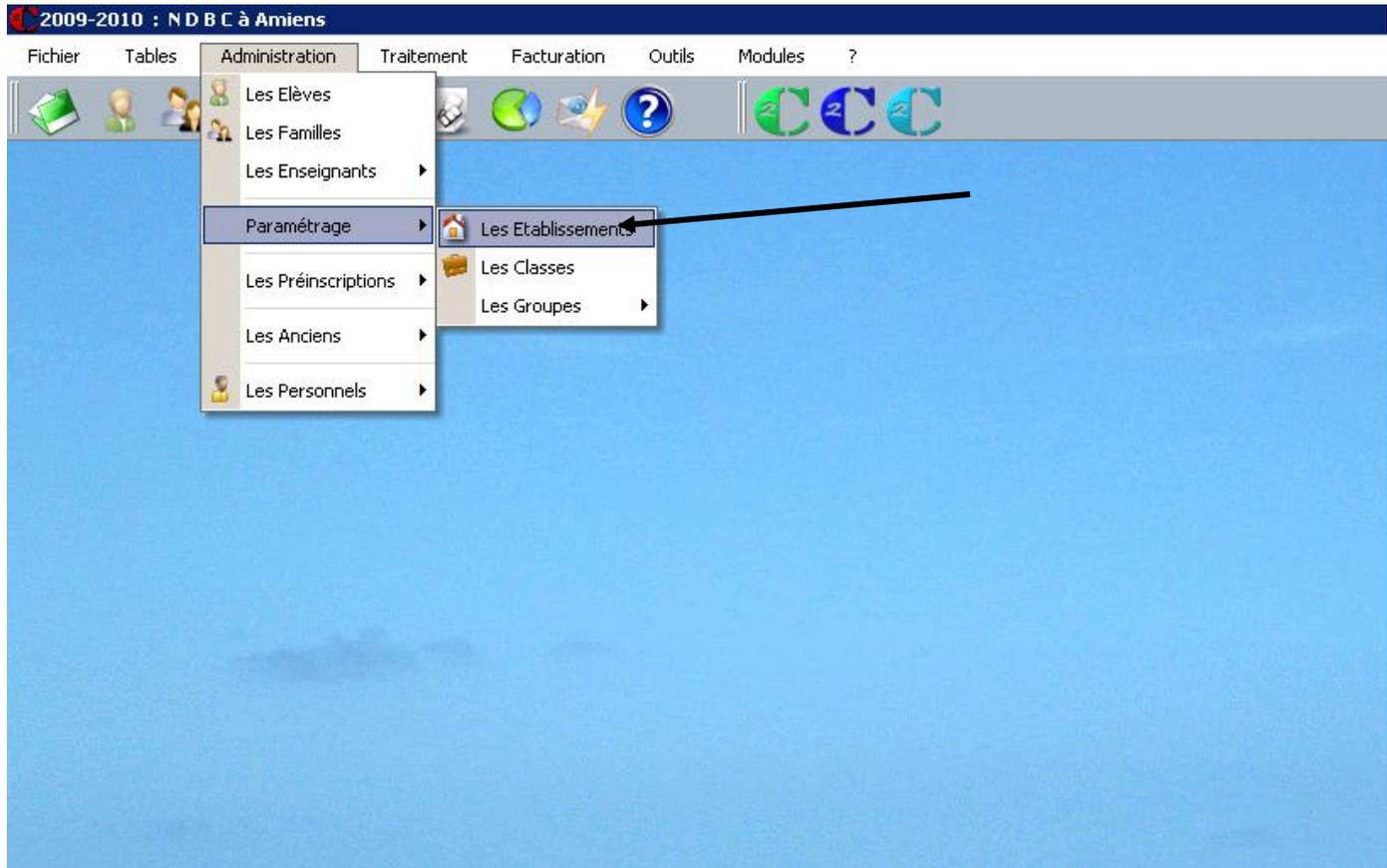


La fenêtre "Export des élèves du 1er degré" s'ouvre ...
- Quittez celle-ci en cliquant sur l'icône

➔ Cette manipulation est à faire uniquement à la première transmission vers BE1D.

Interface « Charlemagne »

■ 1 – Import des nomenclatures



Interface « Charlemagne »

■ 2 – Import des nomenclatures

- Cliquer sur **Administration > Paramétrage > Les Etablissements**

Les établissements

Etablissement

Code: NDBCM N° RNE: 0801393E

1er degré 2nd degré Autre

Nom: Ecole Notre Dame du Bon Conseil MATERNELLE

Adresse 1: 2 rue René Coty

Adresse 2:

Adresse 3:

Code postal/Ville: 80080 AMIENS

Téléphone: 03 22 69 22 69

Fax: 03 22 69 22 65

Email:

Les niveaux

Code: MAT

Libellé: MATERNELLE

Code	Libellé
MAT	MATERNELLE

Chef d'établissement

Civilité: Mme

Nom: MARTINE RAMET

Titre: DIRECTRICE

Arborescence des établissements:

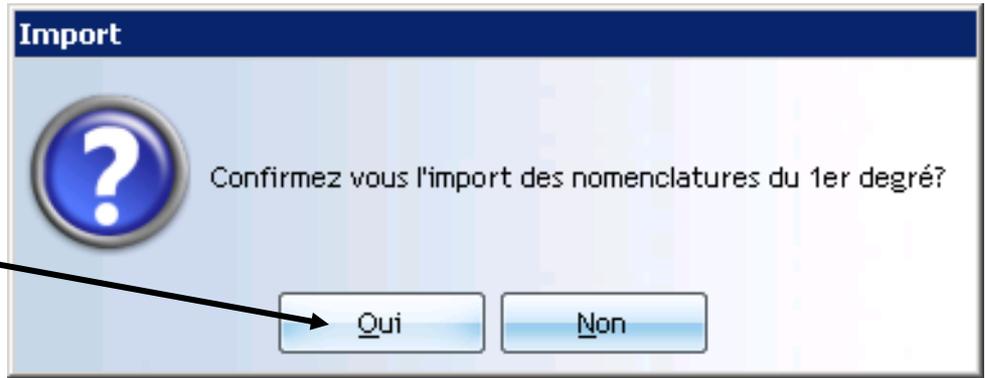
- NDBCM Ecole Notre Dame du Bon Cons
- MAT MATERNELLE
- NDBCP Ecole Notre Dame du Bon Cons

Sélection école

Import

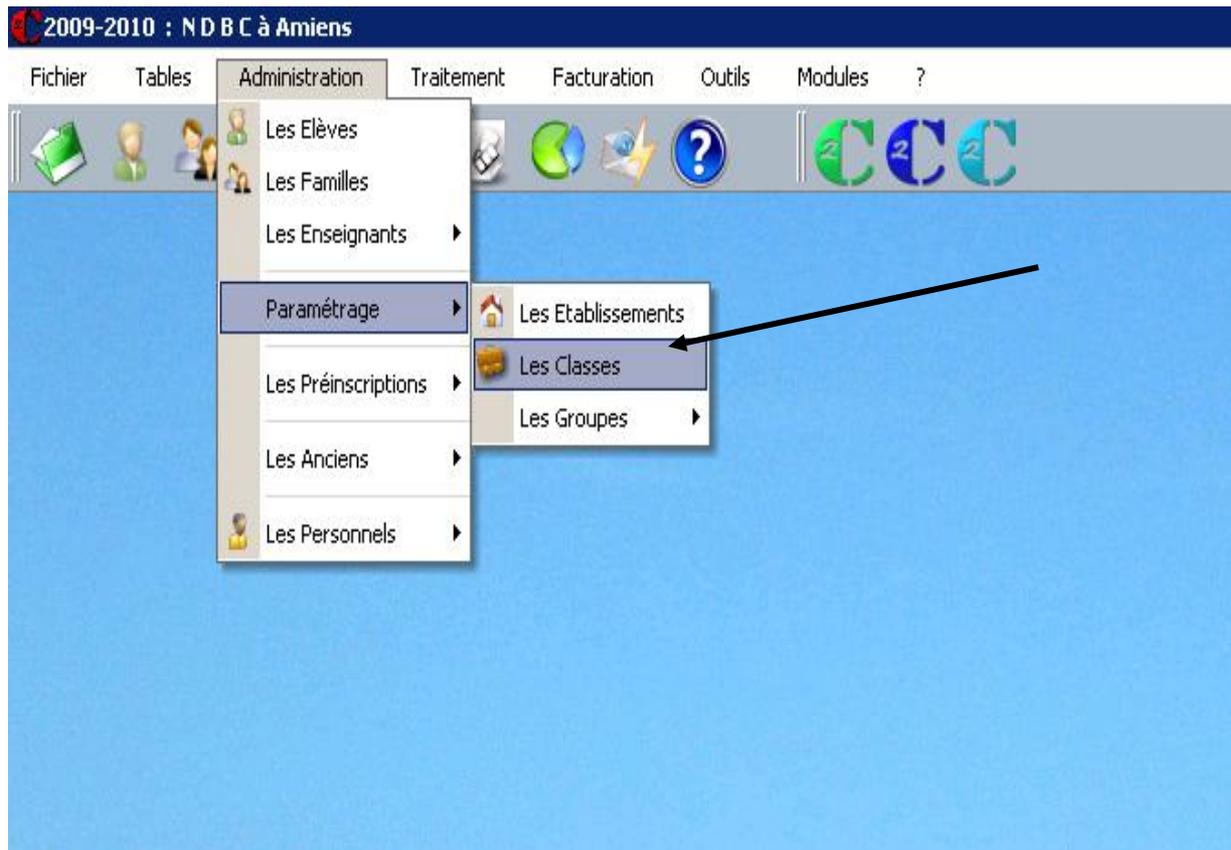
Interface « Charlemagne »

■ 2 – Import des nomenclatures



Interface « Charlemagne »

■ 3 – Association Classe / Formation (MEF)



Interface « Charlemagne »

■ 3 – Association Division/MEF

2 clics

ajout d'un MEF pour la division

suppression

Modification d'une classe

Détails de la classe

Etablissement: NDBCP Ecole Notre Dame du Bon Conseil P
Niveau: NDBC PRIMAIRE
Classe: CE1E2
Libellé: Melle MALLET
Rectorat: CE1E2
Type de classe: O - ORDINAIRE

Les formations

Code	Spéc.	Libellé
CE1		Cycle 2 - COURS ELEMENTAIRE 1ERE ANNEE
CE2		Cycle 3 - COURS ELEMENTAIRE 2EME ANNEE

Professeur principal

Enseignant
Mlle MALLET AURELIE

Interface « Charlemagne »

■ 3 – Association Division/MEF

Code	Spéc.	Libellé
TP		Cycle 1 - TOUTE PETITE SECTION
PS		Cycle 1 - PETITE SECTION
MS		Cycle 1 - MOYENNE SECTION
GS		Cycle 1 - GRANDE SECTION
CP		Cycle 2 - COURS PREPARATOIRE
CE1		Cycle 2 - COURS ELEMENTAIRE 1ERE ANNEE
CE2		Cycle 3 - COURS ELEMENTAIRE 2EME ANNEE
CM1		Cycle 3 - COURS MOYEN 1ERE ANNEE
CM2		Cycle 3 - COURS MOYEN 2EME ANNEE

sélection

validation

Interface « Charlemagne »

■ 3 – Association Division/MEF

Détails de la classe

Etablissement: NDBCP Ecole Notre Dame du Bon Conseil P
Niveau: NDBC PRIMAIRE
Classe: CE1E2
Libellé: Melle MALLET
Rectorat: CE1E2
Type de classe: O - ORDINAIRE

Les formations

Code	Spéc.	Libellé
CE1		Cycle 2 - COURS ELEMENTAIRE 1ERE ANNEE
CE2		Cycle 3 - COURS ELEMENTAIRE 2EME ANNEE
CM1		Cycle 3 - COURS MOYEN 1ERE ANNEE

Professeur principal

Enseignant: Mlle MALLET AURELIE

MEF de la division

validation

Détails de la classe

Etablissement

Niveau

Classe

Libellé

Rectorat

Type de contrat

Type de classe

Les formations

Code	Spéc.	Libellé
GS		Cycle 1 - GRANDE SECTION
MS		Cycle 1 - MOYENNE SECTION

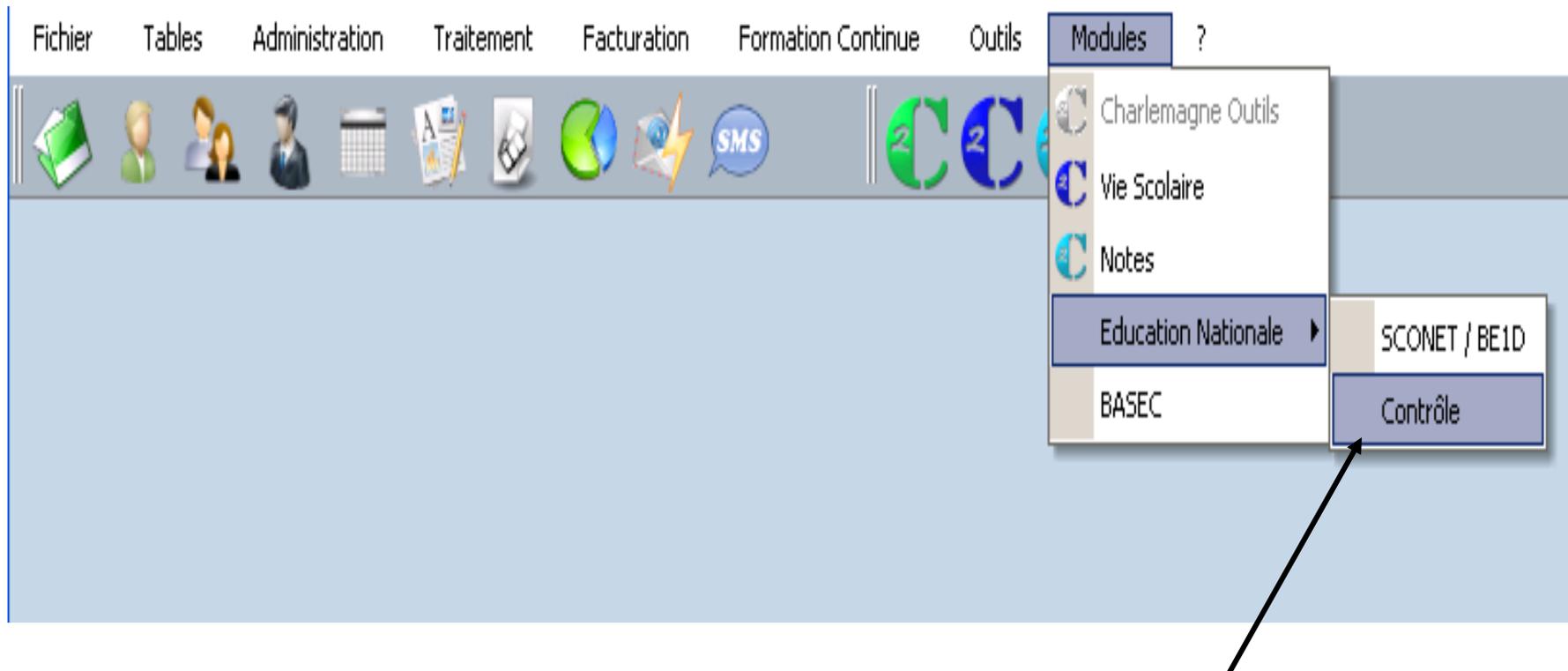
Professeur principal

Enseignant

- Classe multi-niveaux

Interface « Charlemagne »

■ 4 – Contrôle de cohérence



Interface « Charlemagne »

■ 3 – Contrôle de cohérence

Contrôle de la base élève

Liste des établissements sélectionnables
Ecole Notre Dame du Bon Conseil Primaire - C

Date de présence 30/09/2009

Anomalie(s)
 Avec détails

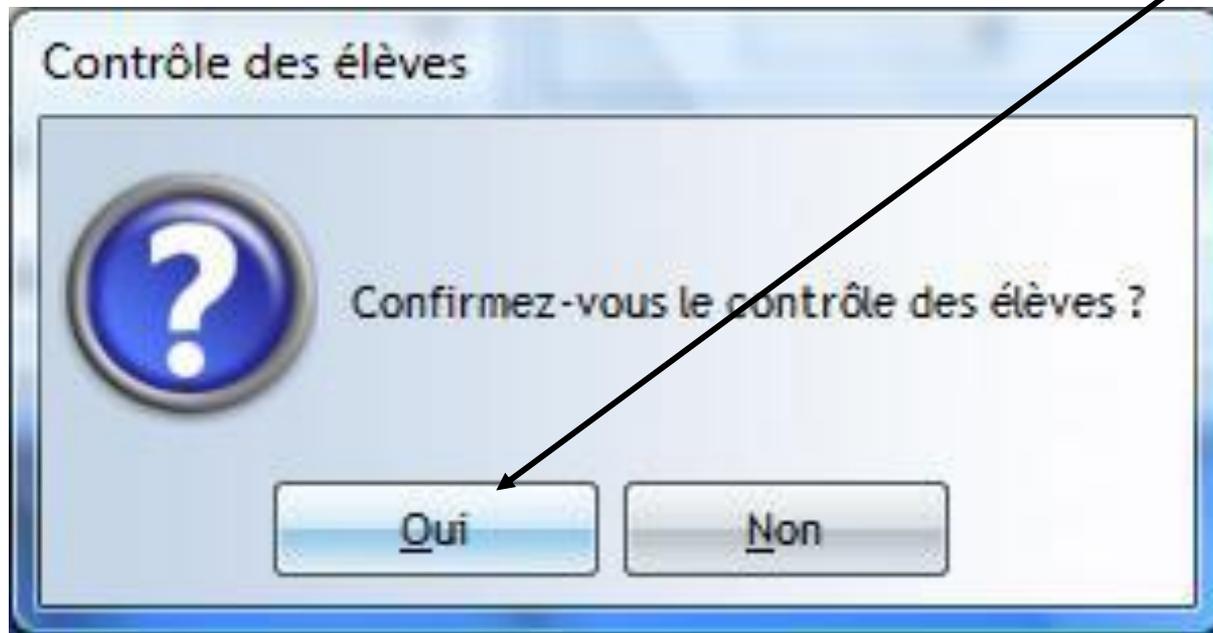
Elève(s) conforme(s)		Elève(s) non conforme(s)	
Total	0		0
Scolarisé	0		
Non Scolarisé	0		

Eleve(s) sélectionné(s)
0

✓
✗

Interface « Charlemagne »

■ 3 – Contrôle de cohérence



Interface « Charlemagne »

■ 3 – Contrôle de cohérence

• Contrôle des fiches élèves

The screenshot shows a software interface with two windows. The main window, titled "BE1DErreur - Bloc-notes", displays a report of anomalies. The report text is as follows:

```
*****  
Compte-rendu du contrôle pour l'export des élèves du 1er degré  
*****  
Le responsable légal de l'élève : NORMAND JADE n'a pas de code postal ou de code commune valide  
L'élève : FRIGUI NICOLAS ne possède pas de département de naissance valide.  
L'élève : FRIGUI NICOLAS ne possède pas de commune de naissance valide.  
Le responsable légal de l'élève : LEROY CLEMENT n'a pas de prénom.  
L'élève : AMRANI RIYAD ne possède pas de département de naissance valide.  
L'élève : AMRANI RIYAD ne possède pas de commune de naissance valide.
```

An inset window titled "Elève en anomalie" is open, showing a tree view of the "Elèves Présent" folder. The list of students is:

- AMRANI RIYAD
- FRIGUI NICOLAS
- LEROY CLEMENT
- NORMAND JADE

An arrow points from the text "2 clics" to the "LEROY CLEMENT" entry in the list.

Interface « Charlemagne »

■ 4 – Correction des anomalies

Visualisation des élèves : Ordre Alphabétique

ROSE ANDRE FLORENCE
Père

ANDRE JEANNE (CPCE1)

Général Complément Infos Comp. 2008-2009 2010-2011 Facturation

Etat Civil

Identifiant: 401 Particule:

Nom (*): ANDRE

Patronyme:

Prénom: JEANNE

2nd Prénom:

Garçon Filles 6 ans (03/07/2003)

Situation Scolaire

Id. National:

N° de Badge: 4010

Date d'entrée (*): 03/01/2006 Date de sortie:

Motif de Sortie:

Ordre d'arrivée: A Redoublant:

Ecole Notre Dame du Bon Conseil Primaire PRIMAIRE

Classe: CPCE1 Mme WINTREBERT HENNEQUIN

Formation: CP - Cycle 2 - COURS PREPARATOIRE

Régime: EXT - Externe

Repas

	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
Midi	<input type="checkbox"/>						
Soir-Matin	<input type="checkbox"/>						

Options académiques

Options internes

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

411ROSEANDRE

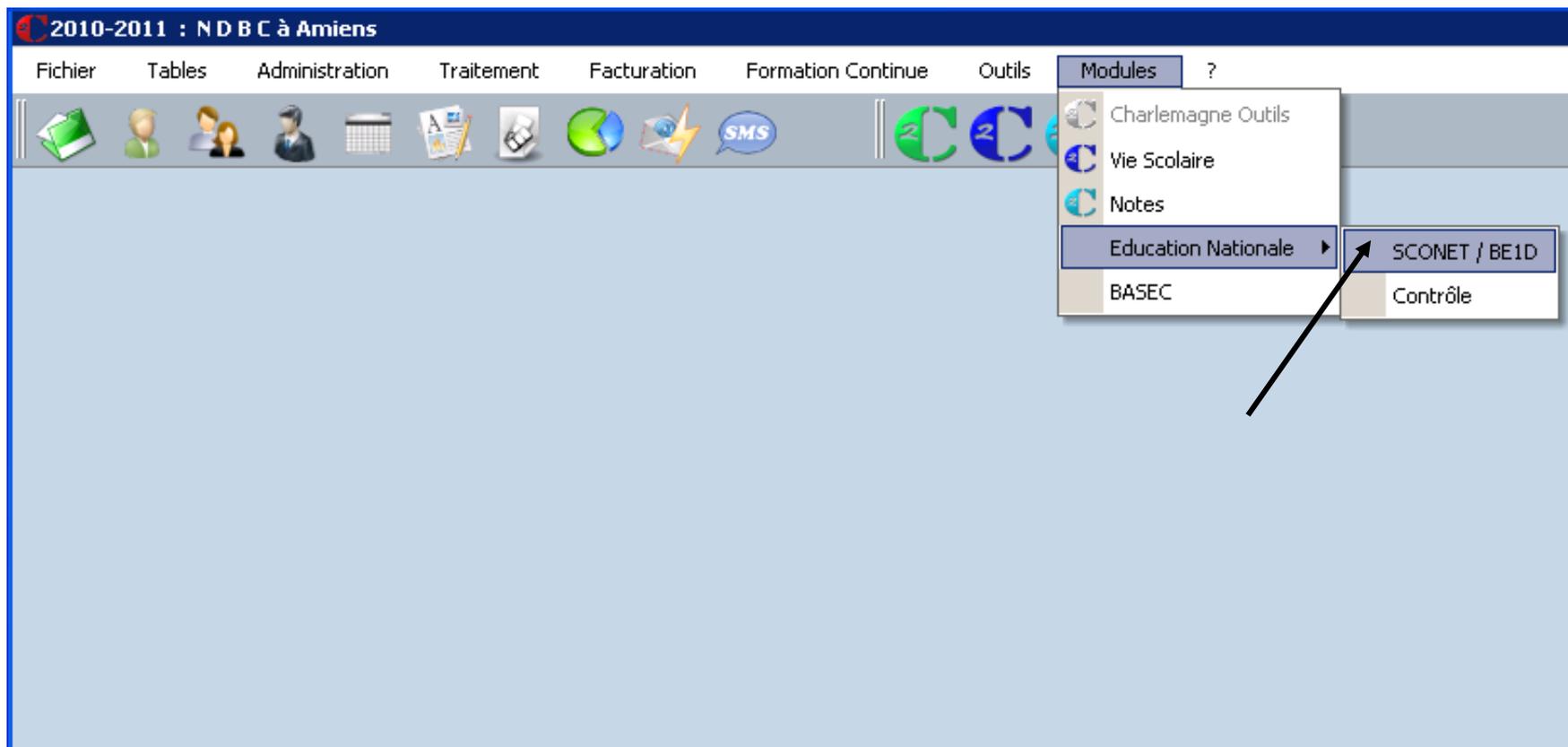
80000 AMIENS

HENNEQUIN HELENE

Pas de cours à 10H32

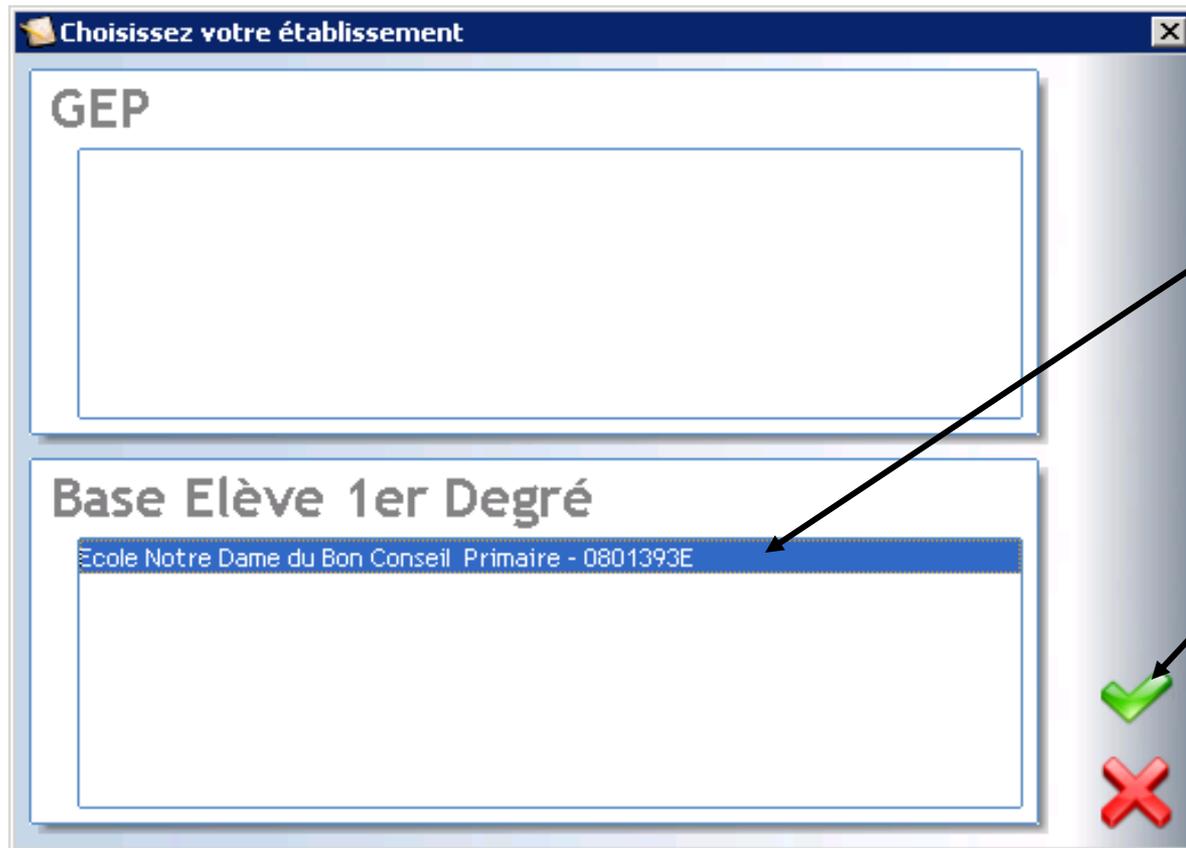
Interface « Charlemagne »

■ 5 - Génération du fichier d'export



Interface « Charlemagne »

■ 5 - Génération du fichier d'export



sélection

validation

Interface « Charlemagne »

■ 5 - Génération du fichier d'export

Export Base élève 1er degré

Chemin d'export des fichiers
\\tsclient\c\lexport charlemagne be1d ...

Date de présence: 30/09/2009

Elève(s) transféré(s): 548

Elève(s) non transféré(s): 4

Eleve(s) traité(s): 552

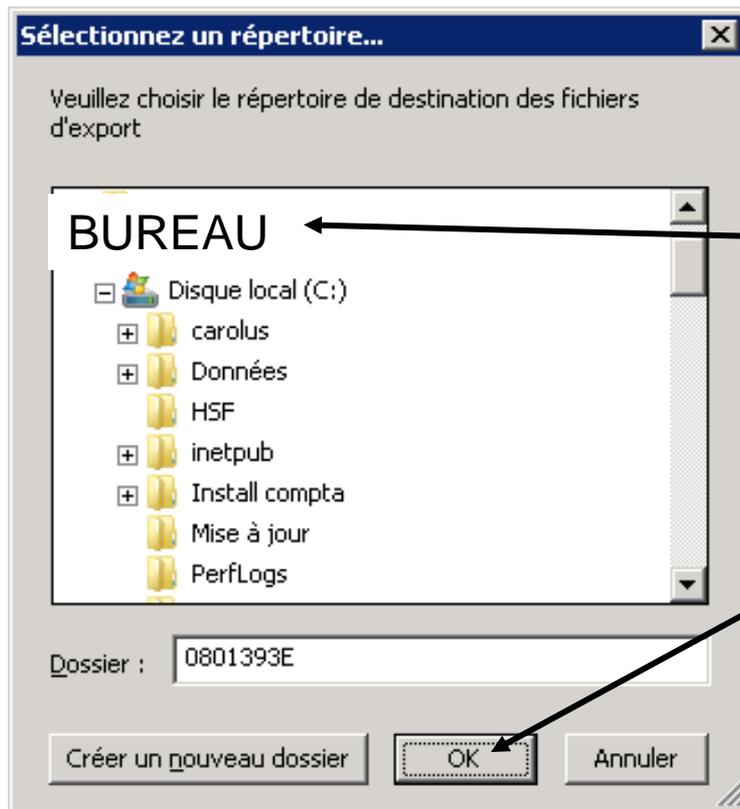
validation

Dossier de sauvegarde

Date de constat

Interface « Charlemagne »

■ 5 - Génération du fichier d'export



Interface « Charlemagne »

■ 5 - Génération du fichier d'export

Export des élèves du 1er degré

BE 1D

Chemin d'export des fichiers
\\srvad\Profiles\NDBCcb\Desktop

Date de présence 30/09/2010

Elève(s) transféré(s)

Elève(s) non transféré(s)

Eleve(s) traité(s)

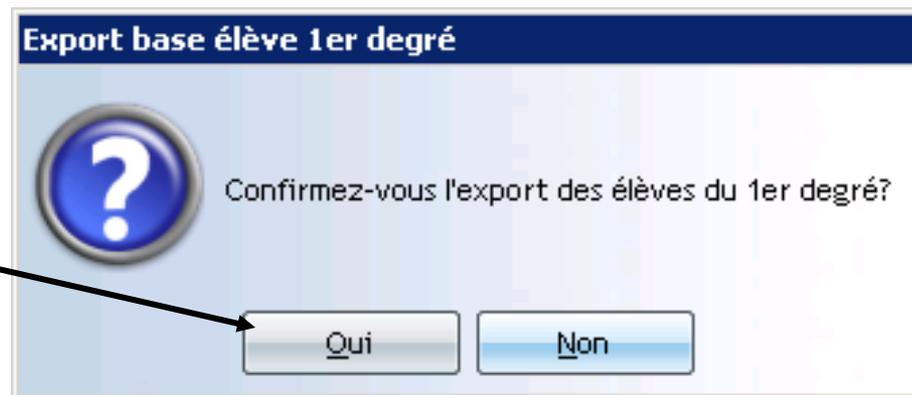
Base élèves
1er degré

✓

✗

Interface « Charlemagne »

■ 5 - Génération du fichier d'export



Import du fichier dans BE1D



École

Cette rubrique vous permet de :

- Suivre les effectifs
- Effectuer des prévisions des effectifs pour la rentrée scolaire N+1
- Modifier/Visualiser la carte d'identité de l'école
- Créer/Modifier/Visualiser les classes de l'école
- Suivi des inscriptions et admissions
- Gérer les interfaces

1- écoles

2 –gérer les interfaces

Import du fichier dans BE1D



Gestion des interfaces

- **Obtenir les nomenclatures**
Obtenir les nomenclatures de Base Elèves Premier Degré pour les intégrer dans le logiciel directeur
- **Effectuer un import pour le constat de rentrée** ←
Importation de données externes depuis un logiciel directeur
- **Consulter les comptes rendus**
Consultation de comptes rendus suite à un import de constat de rentrée



École

Élèves

Gestion courante

Premier degré

Import du fichier dans BE1D

École Élèves Gestion courante

Suivi effectifs Prévion effectifs Carte d'identité Classes Suivi Interfaces

Importation pour le constat de rentrée

Importation globale de données externes

Indiquer ici le chemin où se trouve l'archive contenant les fichiers à importer

Archive des fichiers (.zip)

Parcourir... *



Valider

Annuler

Import du fichier dans BE1D

The screenshot shows a Windows Explorer window titled "Envoi du fichier". The address bar indicates the current location is "export charlemagne". The main pane displays two items: a folder icon and a file icon labeled "0801393E" (with a ".zip" extension) and "Doc charlemagne". The file "0801393E" is selected. On the left sidebar, navigation options include "Recent", "Bureau", "Mes documents", "Poste de travail", and "Favoris réseau". At the bottom, the "Nom du fichier" field contains "0801393E" and the "Fichiers de type" dropdown is set to "Tous les fichiers". The "Ouvrir" button is highlighted, and an arrow labeled "validation" points to it. Another arrow labeled "sélection" points to the file name in the main pane.



Import du fichier dans BE1D



Importation pour le constat de rentrée

Importation globale de données externes

Indiquer ici le chemin où se trouve l'archive contenant les fichiers à importer

Archive des fichiers (.zip) *





Compte rendu d'import

- Vérification des élèves intégrés (dans les 24 h à 48 h)



Gestion des interfaces

- **Obtenir les nomenclatures**
Obtenir les nomenclatures de Base Elèves Premier Degré pour les intégrer dans le logiciel directeur
- **Effectuer un import pour le constat de rentrée**
Importation de données externes depuis un logiciel directeur
- **Consulter les comptes rendus**
Consultation de comptes rendus suite à un import de constat de rentrée



Compte rendu d'import

- Vérification des élèves intégrés (dans les 24 h à 48 h)

Liste des comptes rendus de l'année 2008-2009

Année scolaire
2008-2009 Chercher

Accès au détail

Veuillez sélectionner un compte rendu

Compte rendu	Nombre d'élèves présentés	Nombre d'élèves intégrés	Nombre d'élèves refusés
Compte rendu de l'import du 11/09/2008	180	177	3
Compte rendu de l'import du 15/09/2008	180	180	0
Compte rendu de l'import du 16/12/2008	0	0	0
Compte rendu de l'import du 19/03/2009	181	181	0

Compte rendu d'import

- Vérification des élèves intégrés (dans les 24 h à 48 h)

Compte rendu de l'import du 04/02/2011

Liste à sélectionner

Liste des données non intégrées ▼

Chercher

Éèves

Classes

Général

Nom ▼▲

Prénom ▼▲

Erreur(s)

Eleve :

- La date de naissance n'est pas valide

Enregistrements 1 à 1, sur 1 trouvés

Édition du compte rendu



Liste des données non intégrées



Calcul des effectifs

Ministère de l'Éducation nationale

École Élèves Gestion courante

Prévision effectifs Carte d'identité Classes Suivi Interfaces

Fiche École Quoi de neuf? Accueil Portail Quitter

Liste des états d'effectifs

Retour Nouveau

www.zeallsoft.com

École Élèves Gestion courante

Suivi effectifs Prévision effectifs Carte d'identité Classes Suivi Interfaces

Calcul des effectifs constatés

Année scolaire 2010-2011 *

Demande de l'IEN ou IA Oui Non *

Date d'observation 02/05/2011 *

Critères de ventilation par classe
 par groupe d'enseignement
 par regroupement

Calculer Annuler



Calcul des effectifs

z confirmer l'état des effectifs de votre école :

État du 02/05/2011

Année scolaire 2010-2011

Date d'observation 02/05/2011

Demande de l'IEP ou IA Non

es de ventilation

répartis par niveau, classe (élèves répartis, admis définitivement et ayant un INE attribué ou vérifié)

Cycle	Niveau	Classes	Nature de contrat	Effectifs
MATERNELLE	TOUTE PETITE SECTION	TPS TOTAL DU NIVEAU	SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION	23 23
MATERNELLE	PETITE SECTION	PS PSMS TOTAL DU NIVEAU	SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION	24 21 45
MATERNELLE	MOYENNE SECTION	MSA PSMS TOTAL DU NIVEAU	SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION	21 20 41
MATERNELLE	GRANDE SECTION	GS GSCP TOTAL DU NIVEAU	SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION	17 19 36
CYCLE II	COURS PREPARATOIRE	CP CPCE1 GSCP TOTAL DU NIVEAU	SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION	48 5 9 62
CYCLE II	COURS ELEMENTAIRE 1ERE ANNEE	CE1 CE1E2 CPCE1 TOTAL DU NIVEAU	SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION	32 12 10 54
CYCLE III	COURS ELEMENTAIRE 2EME ANNEE	CE1E2 CE2 TOTAL DU NIVEAU	SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION	8 38 46
CYCLE III	COURS MOYEN 1ERE ANNEE	CM1 TOTAL DU NIVEAU	SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION	59 59
CYCLE III	COURS MOYEN 2EME ANNEE	CM1M2 CM2 TOTAL DU NIVEAU	SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION	23 49 72
TOTAL DES EFFECTIFS CONSTATÉS				438

Pour information :

Nombre d'élèves admis définitivement, non comptabilisés dans les effectifs pour défaut de répartition et/ou d'INE : 106

Traitement des élèves dans l'état « Admis définitifs et bloqués »

Sur la page d'accueil de Base Elèves 1^{er} degré, si des élèves sont définis comme "admis définitifs et bloqués", vous devez suivre la procédure décrite ci-dessous pour résoudre le problème.

A ce jour, pour l'année scolaire en cours

17 élèves sont admis définitifs et bloqués



1 - Cliquez sur **Élèves**

2 - Cliquez sur Admettre des élèves

Élèves

Cette rubrique vous permet de :

- **Admettre des élèves**
L'admission peut être traitée par lot ou individuellement
- **Radiation**
La radiation est traitée individuellement
- **Répartition**
La répartition peut être traitée par lot ou individuellement
- **Scolarité**
Traitement par lot ou individuellement du dossier scolaire d'un élève et édition du dossier étendu
- **Passage**
Enregistrement par lot ou individuellement des décisions de passage et édition de liste

Admission

- **Gestion individuelle**
 - **Enregistrement des nouvelles admissions**
Enregistrer les mises en admissibilité ou les admissions acceptées
 - **Traitement des admissions**
Mettre à jour les données du dossier administratif de l'élève
Mettre à jour les dates d'effet des mises en admissibilité ou des admissions acceptées
Annuler les mises en admissibilité ou les admissions acceptées
- **Gestion collective**
 - **Enregistrement des nouvelles admissions**
Enregistrer les mises en admissibilité ou les admissions acceptées
 - **Traitement des mises en admissibilité**
Enregistrer les admissions acceptées et/ou annuler les mises en admissibilité
 - **Mise à jour des dates d'effet des admissions**
Mettre à jour les dates d'effet des mises en admissibilité ou des admissions acceptées
- **Gestion de l'admission définitive**
 - **Enregistrement des admissions définitives**
Enregistrer les admissions définitives et/ou annuler les admissions acceptées
 - **Traitement des admissions définitives bloquées** ←
- **Suivi des inscriptions et admissions**

3 - Dans la rubrique "Gestion de l'admission définitive", cliquez sur le lien "Traitement des admissions définitives bloquées"

La liste des élèves concernés s'affiche ...

MINISTÈRE de l'Éducation nationale

École | Élèves | Gestion courante | Admission | Radiation | Répartition | Scolarité | Passage

Fiche École | Quoi de neuf ? | Accueil | Portail | Quitter

Gestion de l'admission définitive > Traitement des admissions définitives bloquées

Nom ▼▲	Prénom ▼▲	Né(e) le	Sexe	Niveau / Cycle	Classe ▼▲	Date d'effet d'admission définitive	Action pour résoudre le blocage
BRIDOUX	Baptiste	02/11/2004	M	CP	CP	02/09/2010	Constituer le dossier unique
CARDON	Matthias	12/10/2000	M	CM2	CM2	02/09/2010	Constituer le dossier unique
COCHUT	Flavie	10/06/2003	F	CE1	CE1	02/09/2010	Constituer le dossier unique
DE RIBEROLLES	Guillemette	09/02/2005	F	GS	MS-GS	02/09/2010	Constituer le dossier unique
DE RIBEROLLES	Victoire	17/10/2003	F	CE1	CE1	02/09/2010	Constituer le dossier unique
DOYET	Jean	01/10/2004	M	CP	CP	02/09/2010	Constituer le dossier unique
DUHANT	Gautier	18/12/2003	M	CP	CP	02/09/2010	Constituer le dossier unique
DUHANT	Manoe	10/10/2003	F	CE1	CE1	02/09/2010	Constituer le dossier unique
DUHANT	Matteo	10/09/2001	M	CM1	CM1	02/09/2010	Constituer le dossier unique

4 - Cliquez sur le bouton "Constituer le dossier unique"

5 – Répondez à la demande à l'aide des éléments qui vous sont présentés

Gestion de l'admission définitive > Traitement des admissions définitives bloquées > Constituer le dossier unique

Élève concerné

Nom BRIDOUX Né(e) le 02/11/2004 Cycle CYCLE II	Prénom Baptiste à Reims (MARNE) Niveau CP	INE à confirmer Sexe MASCULIN
--	---	----------------------------------

	Récupération	INE	2010-2011	2009-2010	2008-2009	...
	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Ne sais pas					
		080385439BD		Maternelle publique, PAUL FORT, 02190, Guignicourt, GS,MATERNELLE	Maternelle publique, PAUL FORT, 02190, Guignicourt, MS,MATERNELLE	Voir le cursus complet

6 – Cliquez sur le bouton "Valider "

Une fenêtre de demande de confirmation s'ouvre ...

7 – Cliquez sur le bouton "OK"

Retour à la liste des élèves non traités...

8- Recommencez la procédure pour les autres élèves à partir de l'étape 4 ("*Constituer le dossier unique*")

L'interface est à exécuter 2 fois/an minimum



Avril - Mai

- Intégration d'un maximum d'élèves dans la Base Nationale Identifiants Élèves (éviter les problèmes BNIE de début d'année scolaire)
- Prise en compte d'un maximum de changements sur les élèves existants (adresse, téléphone, responsables légaux, ...)



**Début
Septembre**

- Pour validation du constat d'effectifs à la demande de l'Inspectrice d'Académie.

Préalables :

- Avoir fait vos passages en juin (Charlemagne),
- Avoir créer votre structure pédagogique en juin (Charlemagne)
- Avoir créer les nouveaux élèves (Charlemagne)
en juin ou début septembre
- Avoir réparti tous vos élèves dans les classes (Charlemagne)
en juin ou début septembre

Vérification d'attribution INE

■ Vérification de l'attribution des INE

⇒ Menu Gestion courante

- Edition

- Editer des listes d'élèves

- Liste de suivi des attributions d'INE

- Dans la zone critère choisir « Elèves avec INE »

- Chercher

- Vérifier que la totalité des élèves a obtenu un INE

Vérification d'attribution INE

■ Vérification de l'attribution des INE

Si tous les élèves ont obtenu un INE, vérifier la répartition par classe :

⇒ Menu élèves

- Répartition
- Edition de listes d'élèves
- Liste des élèves répartis par classe

Vérification d'attribution INE

■ Vérification de l'attribution des INE

S'il manque des INE :

⇒ Menu élèves

- Admission

- Traitement des admissions définitives bloquées

- Traiter les dossiers en litige

- Reprendre dès le lendemain à l'étape de vérification de l'attribution des INE

Utilisation de BE1D

- Fonctionnalités ouvertes aux utilisateurs d'éditeurs privés
 1. Suivi de l'attribution des INE
 2. Calcul des effectifs constatés
 3. Prévisions d'effectifs
 4. Editions et Extractions

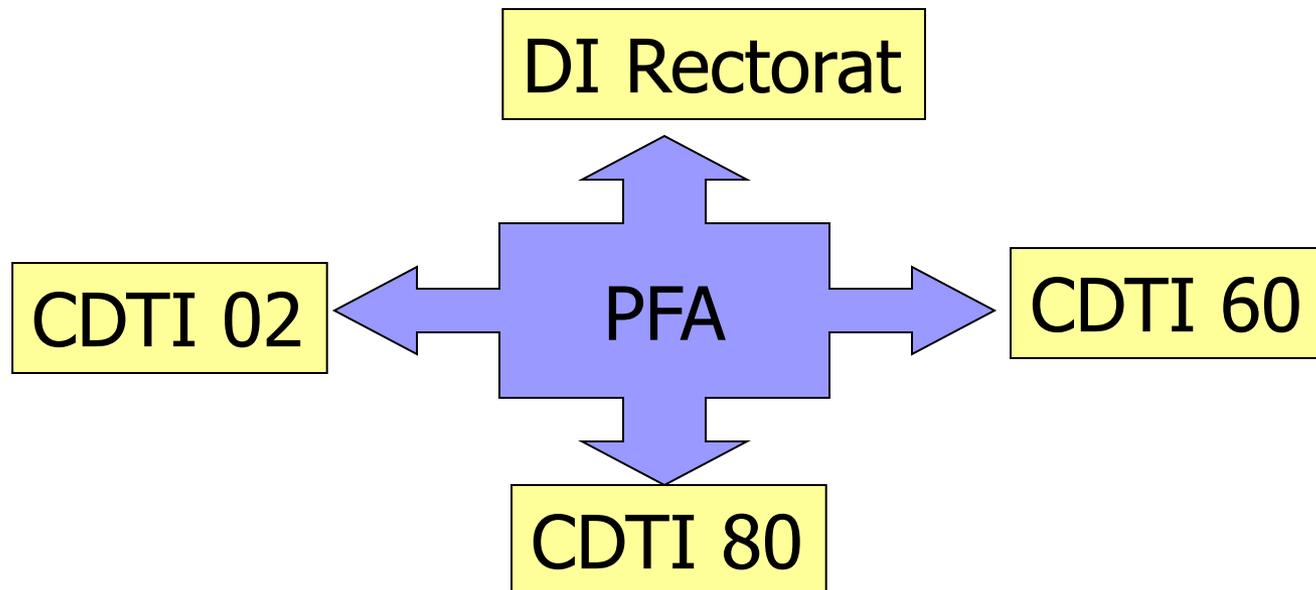
Remarque : Toutes les autres fonctionnalités de la base élèves du premier degré ne doivent pas être utilisées par les directeurs d'école qui continuent à utiliser leur logiciel propre pour gérer leurs élèves après le constat de rentrée.

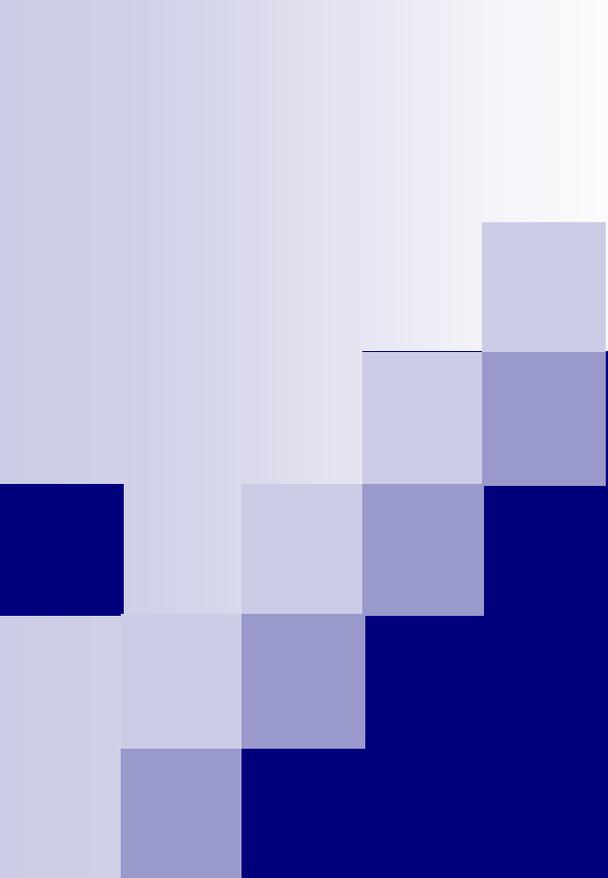
Assistance

- Plate-Forme Académique

- assistance@ac-amiens.fr

- 0.810.002.123 ou 03.22.82.37.40





Annexe: Interface APLON ancienne version

Interface « APLON » ancienne version

- 1- Vérifier les dates de début et fin d'année scolaire

Menu Traitements => Paramétrage

Modification du paramétrage

Année scolaire

Date début année scolaire : 02-sept-2008

Date fin année scolaire : 02-juil-2009

Paramètres Scolarité

Utilisez-vous GEP ? Utilisez-vous STS ou SCOnet ?

Informations par défaut

Indicatif téléphonique : .

Mode de règlement : [dropdown]

Type de tiers : FA [dropdown]

Nationalité : [dropdown]

OK Annuler

Interface « APLON »

■ 2 – Mettre à jour l'unité pédagogique

Menu Fichier=>Structure=>Unités Pédagogiques

Dans la rubrique Type d'unité-Divers :

- cocher Ecole
- renseigner le contrat (association)
- renseigner le code rectoral (rne)

Fiche d'une unité pédagogique

Code : MA Unité pédagogique : MATERNELLE Centre : CE

Adresse

ZA CHEMIN DES FILATIER

62223 ANZIN SAINT ALBIN

Téléphone :

Télécopie :

E-mail :

Type d'unité

Scolarité

Agricole

Ecole

Rien

Divers

Contrat : Association

Code rectoral : 0352377J

Enseignement supérieur

Afficher les stades

Responsable

Nom : _____

Prénom : _____

Appellation : Monsieur

OK Annuler

Interface « APLON »

■ 3 – Vérifier les classes (association division/MEF)

Menu Fichier=>Structure=>Classes

- Compléter la rubrique Liste des types de classes.
 Si classe mixte ou à 2 niveaux :
- attribuer 2 codes dans la fiche de classe.
 - affecter le type de classe sur les fiches élèves pour rattacher les élèves à l'un ou l'autre code.

Fiche d'une classe

Code classe : MAT
 Libellé classe : MATERNELLE
 Unité pédagogique : MATERNELLE
 Professeur principal :
 Contrat :
 Rythme d'enseignement :

Liste des types de classe		
Libellé	Eft. réel	Eft. rect.
PETITE SECTION	0	0
MOYENNE SECTION	0	0
GRANDE SECTION	0	0

OK Annuler

Identification

Nom : AUBIN
 Prénom : Gabriel
 Sexe : Masculin Féminin
 Date naiss. : 05/juin/2006 (2 ans)
 Lieu naissance : ARRAS
 Dép. naissance : PAS-DE-CALAIS 62
 Nationalité : FRANCE
 N° identifiant :

Scolarité en cours

Classe : MATERNELLE
 Division : MAT Redoublant :
 Type de classe :
 GRANDE SECTION
 MOYENNE SECTION
 PETITE SECTION
 Régime :
 Repas :

Interface « APLON »

■ 4 - Préparation des données élèves

-Nom de l'élève

-Prénom de l'élève

-Lieu de naissance

-Classe

-Historique de l'élève (date d'admission, date d'entrée)

Interface « APLON »

■ 5 - Préparation des données « responsables »

- Légal, Payeur et Lien de parenté
- Noms des responsables
- Prénoms des responsables
- Coordonnées : adresse

Interface « APLON »

■ 6 - Contrôle de cohérences

Menu Import/Export => Base élève 1er degré
 => Contrôle de cohérence
 Indiquer l'unité pédagogique
 + OK

Si OK =>



Sinon : corriger les anomalies
 à partir du rapport affiché =>

CONTROLE DE COHERENCE

Rubriques	Commentaires
AUBIN Gabriel (MAT)	Libellé ou code commune de naissance incorrect
AUBIN Gabriel (MAT)	Libellé ou code commune de résidence élève incorrect
AUBIN Gabriel (MAT)	Libellé ou code commune responsable incorrect

Interface « APLON »

■ 7 - Anomalies : corrections

Anomalies les plus fréquentes :

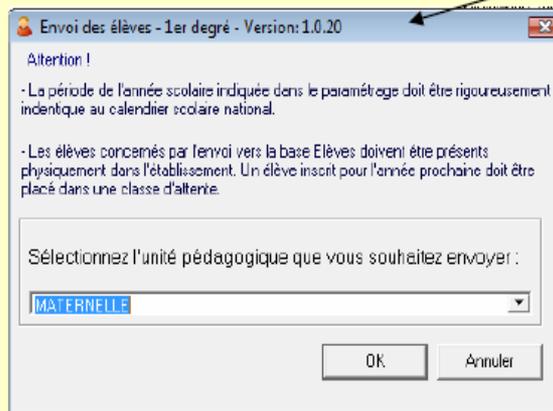
- Code commune de naissance incorrect => vérifier le lieu , le département de naissance et le code INSEE
- Code commune de résidence incorrect => vérifier la commune de l'adresse de l'élève
- Adresse élève incorrecte => Vérifier l'adresse de l'élève
- Adresse responsable incorrecte => vérifier l'adresse du responsable
- Commune responsable incorrecte => vérifier la commune de l'adresse du responsable

Interface « APLON »

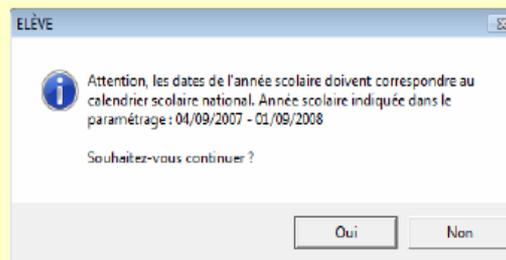
■ 8 - Génération du fichier d'export

Menu Import/Export => Base élève 1er degré
=> Envoi des élèves

Indiquer ou vérifier l'unité pédagogique



dernière
version CLOE :
1.0.20 ou >



Interface « APLON »

■ 8 - Génération du fichier d'export

Sélectionner l'emplacement des fichiers

Créer si nécessaire un répertoire 1er degré

4 fichiers sont générés :

- classes.xml
- Eleves.xml
- Responsables.xml
- Scolarites.xml

Dans une archive « **codeRNE.zip** »

